

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০০৫.১৯-৫৪

০১ মাঘ ১৪২৫
তারিখ:-----
১৪ জানুয়ারি ২০১৯

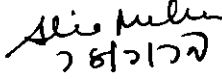
প্রজ্ঞাপন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী বেগম মনুজান সুফিয়ান,এম.পি এর অভিপ্রায় অনুযায়ী জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ, পিতা- মরহুম- আলহাজ্ব মোসলেম মিয়া, মাতা- মরহুম জোহরা বেগম, বাসা-সোহাগ মঞ্জিল, ডাকঘর- দৌলতপুর-৯২০২, থানা-দৌলতপুর, জেলা-খুলনা-কে তীর সহকারী একান্ত সচিব হিসেবে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর ২২,০০০/- ৫৩,০৬০/- টাকা স্কেলে (৯ম গ্রেডে) নিয়োগ প্রদান করা হলো।

০২। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী বেগম মনুজান সুফিয়ান, এম.পি যতদিন এ পদ অলংকৃত করবেন অথবা জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ-কে উক্ত পদে বহাল রাখার অভিপ্রায় পোষন করবেন ততদিন এ নিয়োগ আদেশ কার্যকর থাকবে।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে



(আলিয়া মেহের)

উপসচিব

ফোন নং-৯৫১৪০৭১

iapp@mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০০৫.১৯-৫৪ /১(২৫)

০১ মাঘ ১৪২৫
তারিখ:-----
১৪ জানুয়ারি ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতি মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপসচিব..... জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা(গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও পিডিএস হালনাগাদ করার জন্য)।
- ১০। জনাব
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, মন্ত্রণালয়।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব(সকল)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস কপি।