

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০০৫.১৯-৪২

০১ মাঘ ১৪২৫  
তারিখ:-----  
১৪ জানুয়ারি ২০১৯

**প্রজ্ঞাপন**

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান খান, এম.পি এর অভিপ্রায় অনুযায়ী জনাব মনির হোসেন, পিতা-আব্দুল জলিল, মাতা-মনোয়ারা বেগম, গ্রামঃ মিয়াজানপুর, ডাকঘর- গোলদার হাট, উপজেলা-চরফ্যাসন, জেলা-ভোলা-কে তীর সহকারী একান্ত সচিব হিসেবে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর ২২,০০০/- ৫৩,০৬০/- টাকা স্কেলে (৯ম গ্রেডে)নিয়োগ প্রদান করা হলো।

০২। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আসাদুজ্জামান খান, এম.পি যতদিন এ পদ অলংকৃত করবেন অথবা জনাব মনির হোসেন-কে উক্ত পদে বহাল রাখার অভিপ্রায় পোষন করবেন ততদিন এ নিয়োগ আদেশ কার্যকর থাকবে।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

*Aliya Meher*  
১৪/১/১৯

(আলিয়া মেহের)

উপসচিব

ফোন নং-৯৫১৪০৭১

[iapp@mopa.gov.bd](mailto:iapp@mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০০৫.১৯-৪২ /১(২৫)

০১ মাঘ ১৪২৫  
তারিখ:-----  
১৪ জানুয়ারি ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপসচিব..... জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা( গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও পিডিএস হালনাগাদ করার জন্য)।
- ১০। জনাব .....
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, ..... মন্ত্রণালয়।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব(সকল)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস কপি।