

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০৪১.১৯(অংশ)-২৬২

২৩ ফাল্গুন ১৪২৫  
তারিখ:-----  
০৭ মার্চ ২০১৯

**প্রজ্ঞাপন**

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী ড.এ.কে.আব্দুল মোমেন,এম.পি এর অভিপ্রায় অনুযায়ী জনাব মোঃ ইমদাদুল হক (পিতা-মোঃ শাহাদাত হোসেন, মাতা-মোছাঃ রোকেয়া বেগম, গ্রাম-হাট গোবিন্দপুর, ডাকঘর-সোনাপুর, উপজেলা-বাগতিপাড়া, নাটোর)-কে জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী ২২০০০/- থেকে ৫৩০৬০/- টাকা বেতন স্কেলে (৯ম গ্রেডে) তাঁর সহকারী একান্ত সচিব হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

০২। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী ড.এ.কে.আব্দুল মোমেন,এম.পি যতদিন এ পদ অলংকৃত করবেন অথবা জনাব মোঃ ইমদাদুল হক-কে উক্ত পদে বহাল রাখার অভিপ্রায় পোষণ করবেন ততদিন এ নিয়োগ আদেশ কার্যকর থাকবে।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে



(এবিএম ইফতেখারুল ইসলাম খন্দকার)

উপসচিব

ফোন নং-৯৫১৪০৭১

[iapp@mopa.gov.bd](mailto:iapp@mopa.gov.bd)

২৩ ফাল্গুন ১৪২৫

তারিখ:-----  
০৭ মার্চ ২০১৯

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০৫০.১৯-২৬২/১(২৫)

**অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপসচিব, ..... জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা( গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৯। সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
- ১০। জনাব .....।
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, ..... মন্ত্রণালয়।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব(সকল)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস কপি।