

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.০৯.০১০.১৭-১৯৪

১২ ফাল্গুন ১৪২৫  
তারিখ:-----  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

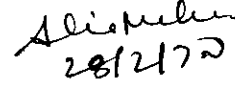
প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির মাননীয় সভাপতি জনাব ধীরেন্দ্র দেবনাথ শঙ্কু, এম.পি এর অভিপ্রায় অনুযায়ী জনাব আবু তালেব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন (১০৩৯০), সহযোগী অধ্যাপক (বাংলা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে ন্যস্ত-কে তাঁর একান্ত সচিব হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

০২। বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির মাননীয় সভাপতি জনাব ধীরেন্দ্র দেবনাথ শঙ্কু, এম.পি যতদিন এ পদ অলংকৃত করবেন অথবা জনাব আবু তালেব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন-কে উক্ত পদে বহাল রাখার অভিপ্রায় পোষণ করবেন ততদিন এ নিয়োগ আদেশ কার্যকর থাকবে।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

  
২৪/২/১৯

(আলিয়া মেহের)

উপসচিব

ফোন নং-৯৫১৪০৭১

[iapp@mopa.gov.bd](mailto:iapp@mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.০৯.০১০.১৭-১৯৪ /১(২৫)

১২ ফাল্গুন ১৪২৫  
তারিখ:-----  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। উপসচিব, ..... জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)।
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৮। সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং পিডিএস হালনাগাদ করার জন্য)।
- ৯। জনাব .....।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, ..... মন্ত্রণালয়।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব/মুখ্যসচিব(সকল)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব/মুখ্যসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।