

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা

[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০৪১.১৯- ১৫৮

৩০ মাঘ ১৪২৫

তারিখ:-----

১২ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

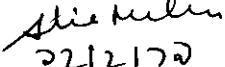
প্রজ্ঞাপন

নো-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী,এমপি এর অভিপ্রায় অনুযায়ী জনাব আ.ন.ম আহমাদুল বাশার, পিতা-মোঃ তাজুল ইসলাম, মাতা- মোছাঃখালেদা বেগম, গ্রাম-টেনা, ডাকঘরঃ বড় সুলতানপুর, উপজেলা-বোচাগঞ্জ, জেলা-দিনাজপুর -কে তাঁর সহকারী একান্ত সচিব হিসেবে জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫ এর ২২,০০০/- ৫৩,০৬০/- টাকা ক্ষেত্রে (৯ম ছেড়ে) নিয়োগ প্রদান করা হলো।

০২। নো-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব খালিদ মাহমুদ চৌধুরী,এমপি যতদিন এ পদ অলংকৃত করবেন অথবা জনাব আ.ন.ম আহমাদুল বাশার -কে উক্ত পদে বহল রাখার অভিপ্রায় পোষণ করবেন ততদিন এ নিয়োগ আদেশ কার্যকর থাকবে।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

  
১২২।৭৯

(আলিয়া মেহের)

উপসচিব

ফোন নং-৯৫১৪০৭১

[iapp@mopa.gov.bd](mailto:iapp@mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০৪১.১৯-১৫৮/১(২৫)

৩০ মাঘ ১৪২৫

তারিখ:-----

১২ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, নো-পরিবহন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপসচিব..... জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, ডেজগোও, ঢাকা( গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)।
- ৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
- ১০। জনাব .....
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, ..... মন্ত্রণালয়।
- ১২। অভিযন্ত্র সচিব/যুগ্মসচিব(সকল)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অভিযন্ত্র সচিব/যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস কপি।