

## (একই তারিখ ও স্মারকের সহস্বাক্ষর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা

www.mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০০৩.১৮-৫৭

তারিখঃ ২১ চৈত্র ১৪২৪  
০৪ এপ্রিল ২০১৮

বিষয় : ৮৬ তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ১৭/০৪/২০১৮ হতে ১০/০৬/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ৫৫ (পঞ্চাশ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত ৮৬ তম সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্রমিক	নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ফেরদৌস (৪৮৭২)	যুগ্মসচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
২.	জনাব আনোয়ার হোসেন চৌধুরী (৫৭৯০)	যুগ্মসচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
৩.	জনাব জি. এম. আব্দুল কাদের (৫৮৪৮)	যুগ্মসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৪.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান (৫৮৮৮)	সদস্য (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জ্বালানি ও বিদ্যুৎ গবেষণা কাউন্সিল।
৫.	ড. মহাঃ বশিরুল আলম (৫৯০৬)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
৬.	জনাব এ. এইচ. এম. সফিকুজ্জামান (৫৯১৩)	যুগ্মসচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
৭.	জনাব রনজিত কুমার (৫৯৪৩)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন।
৮.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান (৫৯৪৭)	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৯.	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান (৫৯৮৫)	পরিচালক (যুগ্মসচিব), গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
১০.	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন (৬০০৪)	যুগ্মসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

০২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ চলাকালে প্রশিক্ষার্থীগণকে আবশ্যিকভাবে বিপিএটিসির ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে।

০৪। কোর্স ফি জনপ্রতি ৪৩,০০০ (তেতাল্লিশ হাজার) টাকা। কোর্সে মনোনীত কর্মকর্তাগণের কোর্স ফি কোর্স শুরু হওয়ার পূর্বে স্ব-স্ব দপ্তর হতে ক্রসড চেক/পে-অর্ডার কিংবা ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে রেজিস্টার, বিপিএটিসি বরাবর জমা দিতে হবে।

০৫। বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ এই কোর্সের জন্য মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণের থাকা-খাওয়ার ব্যবস্থা করবে। কোর্স চলাকালীন তাঁরা শুধু ভ্রমণ ভাতা পাবেন, কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

০৬। প্রশিক্ষার্থীগণকে আগামী ১৬/০৪/২০১৮ তারিখ অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বিপিএটিসিতে আবশ্যিকভাবে যোগদান করতে হবে। কোর্সে অংশগ্রহণে অপারগ হলে ১০/০৪/২০১৮ তারিখের মধ্যে mopatraining@gmail.com-এ অংশগ্রহণ না করার কারণ ব্যাখ্যা পূর্বক অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। কোন কর্মকর্তা উক্ত কোর্সে যোগদানে ব্যর্থ হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কোর্সে অংশগ্রহণ না করলে পদোন্নতির সময় প্রশিক্ষণে ব্যর্থতার বিষয়টি বিধি অনুযায়ী বিবেচনার জন্য উপস্থাপনযোগ্য।

০৮। মনোনীত প্রত্যেক কর্মকর্তাকে আগামী ১০/০৪/২০১৮ তারিখের মধ্যে বিপিএটিসি'র (www.bpatc.org.bd) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। কোর্সে যোগদানের পর প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণকে ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্মে (elearning.bpatc.org.bd) রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।

(ফারাহুন্না নিরুমা)  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫১৫৫২৫।

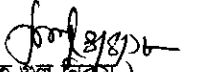
রেজিস্ট্রার  
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
সাভার, ঢাকা।

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০০৩.১৮-৫৭/১(৫০)

তারিখঃ ২১ চৈত্র ১৪২৪  
০৪ এপ্রিল ২০১৮

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব/সচিব .....
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মসজিদ উন্নয়ন কমিটি/বেঙ্গাল,
- ০৪। জনাব .....
- ০৫। উপ-সচিব, প্রশাসন-২(৪) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [কোর্সে যোগদানের পর এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের কোর্স ফি বাবদ প্রত্যেকের জন্য ৪৩,০০০ (তেতাল্লিশ হাজার) টাকা করে রেস্তুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা বরাবরে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ০৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

  
(ফারাহ উল নিসুম)  
উপসচিব