

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০০৪.১৮-৫৪

তারিখঃ ১৩ চৈত্র ১৪২৪
২৭ মার্চ ২০১৮

বিষয় : ১৬ তম পলিসি প্ল্যানিং এণ্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এ বর্ধিত মনোনয়ন।

বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকায় আগামী ০১/০৪/২০১৮ হতে ১২/০৪/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন মেয়াদী ১৬তম পলিসি প্ল্যানিং এণ্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এ অংশ গ্রহণের জন্য মোহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী (৪১৩১), অতিরিক্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়কে নির্দেশক্রমে বর্ধিত মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

০২। মনোনীত কর্মকর্তা উল্লিখিত প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবেন এবং ঐ সময়ে তিনি নিজ মন্ত্রণালয় হতে বেতন/ভাতাদি গ্রহণ করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ চলাকালে কর্মকর্তাকে বিপিএটিসির ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে।

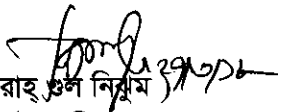
০৪। কোর্স ফি জনপ্রতি ১৪,০০০ (চৌদ্দ হাজার) টাকা। মনোনীত কর্মকর্তার কোর্স ফি কোর্স শুরু হওয়ার পূর্বে নিজ মন্ত্রণালয় হতে ক্রসড চেক/পে-অর্ডার কিংবা ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে রেজিস্টার, বিপিএটিসি বরাবর জমা দিতে হবে।

০৫। বিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ এই কোর্সের জন্য মনোনীত কর্মকর্তার থাকা-খাওয়ার ব্যবস্থা করবেন। কোর্স চলাকালীন তিনি শুধু ভ্রমণ ভাতা পাবেন, কোন দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

০৬। মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২৮/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে বিপিএটিসি'র (www.bpatc.org.bd) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। কোর্সে যোগদানের পর প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাকে ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্মে (elearning.bpatc.org.bd) রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।

০৭। মনোনীত কর্মকর্তা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন না করলে উক্ত কর্মকর্তাকে কোর্সে অন্তর্ভুক্ত করা সম্ভব হবেনা।

০৮। মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ৩১/০৩/২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে অথবা কোর্স ম্যানেজমেন্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বিপিএটিসিতে আবশ্যিকভাবে যোগদান করতে হবে।


(ফারাহ উল নিয়াম)
উপসচিব
ফোন : ৯৫১৫৫২৫।

রেজিস্টার

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাতার, ঢাকা।

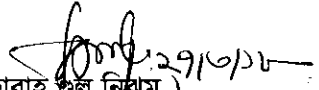
২য় পাতায়

নং-০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০০৪.১৮-৫৪/১(২০)

তারিখঃ ১৩ চৈত্র ১৪২৪
২৭ মার্চ ২০১৮

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০২। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক
- ০৪। জনাব.....
- ০৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ০৬। উপ-সচিব, প্রশাসন-২(৪) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় {কোর্সে যোগদানের পর এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের কোর্স ফি বাবদ প্রত্যেকের জন্য ১৪,০০০ (চৌদ্দ হাজার) টাকা করে রেজ্টার, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা বরাবরে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো}।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


 (ফারাহ উল্লাহ নিয়াম)
 উপসচিব