

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাজেট ও অডিট অধিশাখা
www.mopa.gov.bd

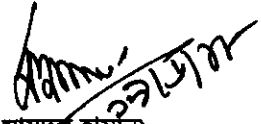
০৫ আষাঢ় ১৪২৫

পত্র নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.১৮.০০৫.১৭.১২০৪

তারিখ:-----
১৯ জুন ২০১৮

বিষয়: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব ও সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের মধ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান মাননীয় মন্ত্রী ও প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় উপস্থিতিতে আগামী ২৭ জুন ২০১৮ তারিখ বিকাল ৪.০০ টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-২, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের অনধিক একজন কর্মকর্তাসহ উপস্থিতি থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মাসুদুল হাসান)
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৯৫৩

ই-মেইল: mmh5672@gmail.com

বিতরণ: (ক্ষেত্রাতার ভিত্তিতে নয়)

১. রেস্তুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. রেস্তুর, বিসিএস প্রশাসন একাডেমী, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩ নিউ স্কাটন, ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৮. যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৯. পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
১০. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১২. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৩. উপসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৪. সিনিয়র তথ্য অফিসার/জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়া এবং পিআইডি'র প্রতিনিধিদের উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।

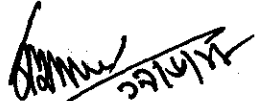
০৫ আষাঢ় ১৪২৫

পত্র নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.১৮.০০৫.১৭.১২০৪-১(৪)

তারিখ:-----
১৯ জুন ২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

১. উপসচিব, নিরাপত্তা-২ অধিশাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
২. উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় { চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের আপ্যায়ন এবং অনুষ্ঠান সফলভাবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা (স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ব্যানার প্রস্তুতকরণ) গ্রহণের অনুরোধসহ }।
৩. সিনিয়র সিস্টেমস অ্যানালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. অফিস কপি।


(মোঃ মাসুদুল হাসান)
উপসচিব