

সভার নোটিশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা আগামী ৩০ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ডবল নং-২, ৪র্থ তলা) অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট তথ্য উপাত্ত নিয়ে যথাসময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের লক্ষ্যে গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির সমন্বিত প্রতিবেদন, ২০১৭ সালে তীর কার্যালয়/দপ্তর/উইং এ সম্পাদিত এবং ২০১৮ সালে সম্পাদিতব্য কার্যক্রম সম্পর্কিত সমন্বিত প্রতিবেদন আগামী ১৫/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-২ অধিশাখায় (ইউনিকোড-নিকম ফন্টে পিডিএফ ও ওয়ার্ড ফাইলে সফট কপিসহ) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ২৬/১০/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ইতোপূর্বে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।

সভার আলোচ্য বিষয়:

- (১) বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- (২) বিগত ২৬ অক্টোবর ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (৩) ২০১৭ সালে তীর কার্যালয়/দপ্তর/উইং এ সম্পাদিত এবং ২০১৮ সালে সম্পাদিতব্য কার্যক্রম;
- (৪) বিবিধ।



কাজী আবু তাহের

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০১৫৯

[admincord@mopa.gov.bd](mailto:admincord@mopa.gov.bd)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) রেজিষ্টার, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বি.পি.এ.টি.সি.), সাভার, ঢাকা/বি.সি.এস. (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা;
- ২) অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এ.পি.ডি./সি.পি.টি./সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ আইন/বিধি/ সংস্কার ও গবেষণা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৫) পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা;
- ৬) মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
- ৭) মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ইন্সটন, ঢাকা;
- ৮) অতিরিক্ত সচিব (সচিবালয় ও কল্যাণ/উন্নয়ন/সওব্য-১,৩ অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৯) যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১০) পরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা;
- ১১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ১২) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ১৩) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১৪) উপসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ১৫) উপসচিব (প্রশাসন-৪), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সভায় আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১৬) সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ);
- ১৭) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ১৮) সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সিনিয়র তথ্য অফিসার/সিনিয়র অ্যাসাইনমেন্ট অফিসার/সিনিয়র অনুবাদ কর্মকর্তা/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান/তথ্য অফিসার/অ্যাসাইনমেন্ট অফিসার/অনুবাদ কর্মকর্তা/ লাইব্রেরিয়ান/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/প্রথম শ্রেণীর সকল কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়; এবং
- ১৯) অফিস কপি/মাস্টার কপি।