

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উর্ধ্বতন নিয়োগ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

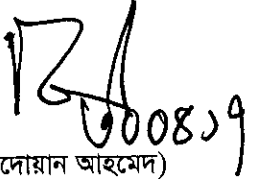
নং-০৫.০০.০০০০.১৩১.০০.০০২.১৩-৩৭৪

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪২৪
৩০ এপ্রিল ২০১৭

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: Personnel Data Sheet (PDS) এ তথ্য প্রদান।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৩-০৪-২০১৭ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০৪.১৭-২৪৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে ২৯১ জন কর্মকর্তাকে উপসচিব পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার ব্যতীত অন্যান্য ক্যাডারের ৭২ জন কর্মকর্তাকে উপসচিব হিসেবে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ উপসচিব পদে যোগদানের পর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র (PACC) হতে তাদের পরিচিতি নম্বর প্রদানপূর্বক PDS তৈরী করা হয়ে থাকে। এ লক্ষ্যে সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাগণকে (উপসচিব) পিডিএস প্রস্তুতের জন্য নির্ধারিত সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তথ্য পূরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আগামী ০৯-০৫-২০১৭ তারিখের মধ্যে PACC তে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(রেদোয়ান আহমেদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪৯৯৩

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (এপিডি/সিপিটি/প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব/বেগম....., বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (উপসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

PERSONNEL DATA SHEET

As on (In pencil)

Name :	Present posting (In pencil)
--------	--------------------------------

Govt. Identification No.	Father's Name :
--------------------------	-----------------

Home District :	Date of birth :	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Divorced	<input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Widowed
-----------------	-----------------	--	---	---

Name of Spouse :	Occupation of Spouse :
------------------	------------------------

CHILDREN		PROFICIENCY IN LANGUAGES			
Name	Date of Birth	Language	Read	Write	Speak

EDUCATION

Name of Institution	Principal Subjects	Certificate/Degree	Year	Division/Class

IN-SERVICE TRAINING		FOREIGN TRAINING	
Type of Training and the Institution	Period	Type of Training and the Institution	Period
	From : To :		From : To :

FOREIGN TRAVELS (Except those on training)			POSTING ABROAD		
Countries visited	Purpose	Period	Post	Place	Period
		From : To :			From : To :

ADDITIONAL PROFESSIONAL QUALIFICATION

PUBLICATIONS	HONOURS & AWARD
--------------	-----------------

<input type="checkbox"/> Books	<input type="checkbox"/> News & Periodicals	Title of Award	Date
<input type="checkbox"/> Monograph	<input type="checkbox"/> Professional Journals		

257

Additional Information Sheet

IDNO :

1. Mother's Name : _____

2. Permanent Address : Village : _____

P.O. : _____

Upazilla/PS : _____

District : _____

Phone/Mobile : _____

3. Present Mailing Address: Village : _____

P.O. : _____

Upazilla/PS : _____

District : _____

Phone/Mobile : _____

e-mail : _____

4. Religion : _____

5. Spouse Home District : _____

- N.B.
1. Please Fill up the Personnel Data Sheet Page-1, Page-2 & Additional Information sheet.
 2. Please enclose all academic & training certificates (photocopy attested), Government Order of Sr. Scale, 5th Grade, 4th Grade (if any) & a recent passport size colour photo (without stapling)
 3. Any change in mailing address inform PACC, M/O. Public Administration

Name & Signature of Officer
filling the Personnel data sheet.