

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০১.০২৫.০২৪.২০১৫-৫২

তারিখ : ২৫ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুরে চলমান টি-৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের বাংলাদেশ সচিবালয়ে সংযুক্তি প্রদান।

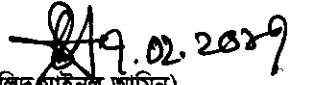
সূত্র: টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর এর স্মারক নং- ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৯০/২৬০, তারিখঃ ৩০-০১-২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুরে টি-৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৮৬(ছিয়াশি) জন কর্মকর্তাকে ০৯(নয়)টি মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংযুক্তি প্রদানের জন্য বাংলাদেশ সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ০৯(নয়)টি মন্ত্রণালয়/বিভাগে আগামী ২৮-০২-২০১৭ এবং ০১-০৩-২০১৭ তারিখ সকাল ১০.০০ হতে বিকেল ৫.০০টা পর্যন্ত ০২(দুই) দিন সর্বাধিক প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে ৯/১০ জন প্রশিক্ষণার্থী সংযুক্ত থাকবেন এবং টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর এর অনুষদ সদস্যগণ মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংযুক্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তদারকি করবেন।

০২। এমতাবস্থায়, টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুরে চলমান টি-৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম সফল করার লক্ষ্যে অনুরোধ পত্রের সাথে প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তার নামের তালিকা সংযুক্ত করে সংশ্লিষ্ট ০৯(নয়)টি মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা করা হলো।

- (ক) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলী সম্পর্কে ধারণা লাভ;  
(খ) একটি নীতি নির্ধারণী নথির কোন নির্দিষ্ট বিষয় শুরু থেকে চূড়ান্ত নিষ্পত্তি তথা সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া পর্যালোচনা;  
(গ) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের নিয়ম-কানুন সম্পর্কে বাস্তব ধারণা লাভ; এবং  
(ঘ) নথি ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণে প্রস্তাব প্রণয়ন।

সংযুক্তি: কর্মকর্তাদের তালিকা ০২(দুই) পাতা।

  
(শাহে এলিদ্দাহাইনুল আমিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৫৬৮৫২  
it2@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।।দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি/প্রশাসন/এপিডি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব এ এইচ এম আনোয়ার পাশা, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স পরিচালক টি৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর (টি৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৬। উপসচিব, নিরাপত্তা-২ অধিশাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, টি৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৮৬ (ছিয়াশি) জন কর্মকর্তা এবং টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর এর সংশ্লিষ্ট অনুষদ সদস্যগণকে ২৮-০২-২০১৭ এবং ০১-০৩-২০১৭ তারিখ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (তালিকা সংযুক্ত)।
- ৭। উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সহকারী পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি/যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

৬৫

**টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর**  
**টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স**  
**(২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৬ - ২৩ মার্চ ২০১৭)**

স্মারক নং- ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৯০/২৬০

তারিখ: ১৭ মাঘ, ১৪২৩/ ৩০ জানুয়ারী, ২০১৭

**বিষয়ঃ টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুরে ৬ (ছয়) মাস মেয়াদি টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স গত ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ শুরু হয়েছে এবং আগামী ২৩ মার্চ, ২০১৭ কোর্সটি সমাপ্ত হবে। এ কোর্সে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের ০৬ টি ক্যাডারের মোট ৮৬ জন নবীন কর্মকর্তা অংশ গ্রহণ করছেন। সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম এ কোর্সের একটি অন্যতম অংশ। সংযুক্তি কার্যক্রমের মৌলিক উদ্দেশ্যাবলী নিম্নরূপ:

- ক) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের কার্যবলী সম্পর্কে ধারণা লাভ।
- খ) একটি নীতি নির্ধারণী নথির কোন নির্দিষ্ট বিষয় শুরু থেকে চূড়ান্ত নিষ্পত্তি তথা সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া পর্যালোচনা।
- গ) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের নিয়ম-কানুন সম্পর্কে বাস্তব ধারণা লাভ এবং
- ঘ) নথি ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণে প্রস্তুত প্রণয়ন।

- ২। উল্লিখিত বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৮৬ জন কর্মকর্তাকে ৯ টি মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে ২৮-০২-২০১৭ এবং ০১-০৩-২০১৭ মার্চ, ২০১৭ সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত দু'দিনের জন্য সংযুক্ত করার প্রস্তাব করা হলো (ডালিকা সংযুক্ত)। সংযুক্তি কার্যক্রম সমাপনান্তে প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থী একটি প্রতিবেদন কোর্স ব্যবস্থাপনার নিকট দাখিল করবেন।
- ৩। এমতাবস্থায়, সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের বিষয়ে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ২ পৃষ্ঠা

সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ)

(এ এইচ এম আনোয়ার পাশা)  
পরিচালক, বিপিএটিসি

ও  
কোর্স পরিচালক  
টি ৬৩ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স  
টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর  
ফোন: ০২ ৪৯২৬১৯৮৯, ০১৫৫০০১৯৯০৭  
ই-মেইল: pasha6892@gmail.com  
তারিখ: ১৭ মাঘ, ১৪২৩/ ৩০ জানুয়ারী, ২০১৭

স্মারক নং- ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৯০/২৬০.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন))
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, ----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন))
- ৩। রেজিষ্টার, বিপিএটিসি, সাতার, ঢাকা।
- ৪। কোর্স উপদেষ্টা, টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, নিরাপত্তা শাখা- ২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষার্থী ও অনুঘটক সদস্যদের সচিবালয়ে প্রবেশের গেইট পাশ ইন্স্যা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কোর্স সমন্বয়ক (সকল), টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৮। প্রশিক্ষার্থী (সকল), টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সচিবালয় গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা

ডায়েরী নং- ২৪  
তারিখ ১২/০২/১৭

(মোঃ সাজ্জাদ বিন মুহাম্মদ হুসাইনুর রহমান)  
বিভাগীয় প্রকৌশলী (প্রশাসন)

ও  
কোর্স কো-অর্ডিনেটর (জেনারেল এন্ড ফিন্যান্স)  
টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স  
টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর।

**টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর**  
**টি ৬৩ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স**  
**(২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৬ - ২৩ মার্চ ২০১৭)**

স্মারক নং- ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৯০/ ২৬২

তারিখ: ১৭ মাঘ, ১৪২৩/ ৩০ জানুয়ারী, ২০১৭

**অফিস আদেশ**

টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুরে চলমান টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারী ও ১ মার্চ, ২০১৭ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণার্থীগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংযুক্ত করা হলো।

গ্রুপ	রোল নং	প্রশিক্ষণার্থীগণের নাম	পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম
১.	১০১	মোঃ ওমর ফারুক	বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	বিদ্যুৎ বিভাগ (ডবন নং- ৬)
	১০২	সিলমিন জাহান ইলমা	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১০৩	মোঃ সুমন মিয়া	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১০৪	সাদিয়া উম্মুল বানিন	সহকারী কমিশনার	
	১০৫	মোঃ মামুনুর রশিদ	বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	
	১০৬	পলাশ রজন দে	সহকারী পুলিশ সুপার	
	১০৭	মোঃ এনামুল হক	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১০৮	ডাঃ শাহরীন সুলতানা	ডেটেরিনারি সার্জন	
	১০৯	মোঃ মাহবুবুল হাসান	উদ্যানতত্ত্ববিদ	
	১১০	তনুয় কুমার দাশ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
২.	১১১	মোঃ সিফাত-আল-মারুফ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (ডবন নং- ৬)
	১১২	ভামান্না ফেরদৌস	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১১৪	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	ডেটেরিনারি সার্জন	
	১১৫	মোঃ আল ইমরান	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১১৬	শায়লা শারমিন	ডেটেরিনারি সার্জন	
	১১৭	মোঃ হাসান ইমাম	প্রশিক্ষক	
	১১৮	ডাঃ রতন কুমার ঘোষ	ডেটেরিনারি সার্জন	
	১১৯	তিলোক কুমার ঘোষ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১২০	রওশন আরা খাতুন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১২১	শামছুল আরফিন	ডেটেরিনারি সার্জন	
৩.	১২২	মোঃ মাহবুবুর রহমান জুঁঞা	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	ধর্ম মন্ত্রণালয় (ডবন নং- ৬)
	১২৩	মোঃ গাজীউল হক	নয়না সংগ্রহ অফিসার	
	১২৪	ডাঃ সুলতানা পারভীন	ডেটেরিনারি সার্জন	
	১২৫	মোঃ জাহিদ হাসান	নয়না সংগ্রহ অফিসার	
	১২৬	মকবুল হোসেন	সহকারী পুলিশ সুপার	
	১২৭	মোঃ আরিফুর রহমান	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১২৮	শারমিন সুলতানা	প্রশিক্ষক	
	১২৯	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	ডেটেরিনারি সার্জন	
	১৩০	মোঃ আকবর হোসেন	সিনিয়র সহকারী জজ	
	১৩১	নাজমুল হাসান	ডেটেরিনারি সার্জন	
৪.	১৩২	দীপ্তি রানী সরকার	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় (ডবন নং- ৬)
	১৩৩	মোঃ হাবিবুল্লাহ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১৩৪	কে.এম. মহিউদ্দীন	সিনিয়র সহকারী জজ	
	১৩৫	মোঃ জাফর আহমেদ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১৩৬	ফারহানা মামুন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১৩৭	ডাঃ সুমেন চাকমা	ডেটেরিনারি সার্জন	
	১৩৮	মোঃ সেলিম মিজ্ঞা	সহকারী কমিশনার	
	১৩৯	মোঃ সোহরাব হোসেন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১৪০	ফারজানা হক দীপু	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১৪১	ডাঃ মোঃ শাহরিয়ার মান্নান	ডেটেরিনারি সার্জন	

*(স্বাক্ষর)*

ক্রম	রোল নং	প্রশিক্ষার্থীগণের নাম	পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম		
৫.	১৪২	মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার	পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (ডবন নং-৬)		
	১৪৩	কুন্তলা ঘোষ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২৪১	মোর্শেদ আল মামুন ভূইয়া	সিনিয়র সহকারী জজ			
	২৪২	মোঃ এমদাদুল হক	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২৪৩	শ্রুতি চাকমা	ডেপুটি সার্জন			
	২৪৪	সাবিয়া সুলতানা	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	৬.	২০১	ডাঃ মোঃ ফখরুল ইসলাম		ডেপুটি সার্জন	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (ডবন নং- ৭)
		২০২	জয়নুল আলম তালুকদার		কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
২০৩		মোঃ নুরুল ইসলাম	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট			
২০৪		মাফরোজা আক্তার	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
২০৫		বিদ্যুৎ কুমার সাহা	ডেপুটি সার্জন			
২০৬		আশরাফুল আলম	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
২০৭		মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
২০৮		ফারজানা আক্তার মিতা	সহকারী কমিশনার			
২০৯		মোহাম্মদ ফরিদ আলম	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার			
২১০		মোঃ আসাদুজ্জামান	নমুনা সংগ্রহ অফিসার			
৭.	২১১	কে.এইচ.এম এরশাদ	সহকারী পুলিশ সুপার	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ডবন নং- ৭)		
	২১২	ডাঃপর্স্যি রানী দে	ডেপুটি সার্জন			
	২১৩	মোঃ হাবিবুল বাশার চৌধুরী	প্রশিক্ষক			
	২১৪	এ.কে.এম. শাহজাহান কবির	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২১৫	ডাঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম	ডেপুটি সার্জন			
	২১৬	নূর-এ-কাউছার	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২১৭	মোঃ আফাজ উদ্দিন	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট			
	২১৮	মোঃ শাহাবুদ্দিন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২১৯	সুদেব সরকার	ডেপুটি সার্জন			
	২২০	শামিমা আক্তার শাপলা	প্রশিক্ষক			
৮.	২২১	মোঃ আবদুল্লাহ আল আমিন জুঁঞা	জেলা লিগ্যাল এইড অফিসার	স্থানীয় সরকার বিভাগ (ডবন নং- ৭)		
	২২২	কনক চন্দ রায়	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২২৩	সবাসাচী মজুমদার	ডেপুটি সার্জন			
	২২৪	সাহানা পারভীন লাবনী	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২২৫	ডাঃ মোঃ হারুন আর রশীদ	ডেপুটি সার্জন			
	২২৬	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২২৭	শাকির আহমেদ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২২৮	সুলতানা জাহান	ডেপুটি সার্জন			
	২২৯	মোঃ শামীম সেখ	ইনস্ট্রাকটর			
	২৩০	মোঃ আব্দুল মোমিন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
৯.	২৩১	মোঃ আশিকুজ্জামান	সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	সড়ক পরিবহন বিভাগ (ডবন নং- ৭)		
	২৩২	সাবরিনা আফরিন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২৩৩	প্রিয়ংকর কুতু	ডেপুটি সার্জন			
	২৩৪	মোঃ শফিকুল ইসলাম	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২৩৫	মোঃ আনোয়ার হোসেন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২৩৬	সিফাত-ই-জামাল	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২৩৭	মোঃ মতিউর রহমান	ম্যাজিস্ট্রেট, পিডিবি, রংপুর			
	২৩৮	মোঃ আল মামুন হাসান	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			
	২৩৯	মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা			
	২৪০	মমতাজ বেগম	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা			

৪

২। উল্লেখ্য, বর্ণিত সংযুক্তি কার্যক্রমে নিম্নবর্ণিত কোর্স সমন্বয়করণ পরিবীক্ষণ ও তদারকী করবেন।

ক্রমিক নং	অনুষ্ঠান সদস্যগণের নাম ও পদবী	দল নং
১	মনজুর-উল-সালাম, বিভাগীয় প্রকৌশলী (সুইচিং), টিএসসি ও কোর্স সমন্বয়ক	১-৪
২	জহিরুদ্দিন মোঃ বাবর, বিভাগীয় প্রকৌশলী (ট্রান্স), টিএসসি ও কোর্স সমন্বয়ক	৫-৯

৩। পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তাগণ সরকারী নিয়মানুযায়ী টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ থেকে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাবেন।

(এ এইচ এম আনোয়ার পাশা)

পরিচালক, বিপিএটিসি

ও

কোর্স পরিচালক

টি ৬৩ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স  
টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর  
ফোন: ০২ ৪৯২৬১৯৮৯, ০১৫৫০০১৯৯০৭  
ই-মেইল: pasha6892@gmail.com

স্মারক নং- ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৯০/২৬৯

তারিখ: ১৭ মাঘ, ১৪২৩/ ৩০ জানুয়ারী, ২০১৭

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন)
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ- ২)
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব, -----বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ উপসচিব, প্রশাসন)
- ৪। কোর্স উপদেষ্টা, টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, নিরাপত্তা শাখা-২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান সদস্য ও প্রশিক্ষণার্থীদের সচিবালয়ে প্রবেশের গেইট পাস ইস্যু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। রেজিষ্টার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
- ৭। কোর্স সমন্বয়ক (সকল), টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৮। প্রশিক্ষণার্থী (সকল), টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সচিবালয় গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

(মোঃ সাজ্জাদ বিন মুত্তাইনুর রহমান)

বিভাগীয় প্রকৌশলী (প্রশাসন)

ও

কোর্স কো-অর্ডিনেটর (জেনারেল এন্ড ফিনাল)

টি ৬৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স  
টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর।  
ফোন: ০২ ৪৯২৬১২০৫, ০১৫৫০১৫১৩৪২