

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০১০.১৭-৬০

তারিখ : ১৯ বৈশাখ, ১৪২৪  
০২ মে, ২০১৭

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য অনুষ্ঠেয় নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) টি উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত কর্মকর্তাদের নিকট আবেদনপত্র নির্দেশক্রমে আহ্বান করা হলো :

| ক্র:নং | কোর্সের নাম   | মেয়াদ (৬০ দিন)                   | আবেদনপত্র প্রেরণের শেষ তারিখ |
|--------|---------------|-----------------------------------|------------------------------|
| ১।     | ১১৫ তম এসিএডি | ২৮/০৫/২০১৭ হতে ২৬/০৭/২০১৭ পর্যন্ত | ০৮/০৫/২০১৭                   |

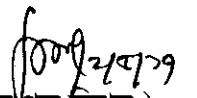
০২। উল্লিখিত কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য কর্মকর্তাদের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংযুক্ত আবেদনপত্রের ছকটি পূরণপূর্বক স্ক্যান করে শুধুমাত্র ই-মেইল যোগে [mopatrainig@gmail.com](mailto:mopatrainig@gmail.com)-এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আবেদনপত্রের হার্ডকপি গ্রহণ করা হবে না।

০৩। কোর্সে নির্ধারিত সংখ্যক কর্মকর্তার অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় জ্যেষ্ঠতা এবং মেধাক্রম অনুযায়ী কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের গৃহীত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

অনুসরণীয় শর্তাবলি :

- কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে বাধ্যতামূলকভাবে বিপিএটিসি'র ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে।
- কোর্সের কোর্স ফি জনপ্রতি ৫৭,০০০/- (সাতান্ন হাজার) টাকা ক্রস চেক/বিডি এর মাধ্যমে রেপ্তর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা বরাবর প্রদান করতে হবে।
- কোর্স শুরুর তারিখে অনূর্ধ্ব ৫৪ বছর বয়সী কর্মকর্তাগণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

সংযুক্ত ছক : ০১ ফর্দ।

  
( ফারাহুল নিসুম )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫১৫৫২৫।

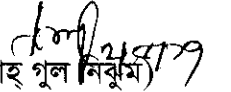
২য় পাতায়

নং-০৫.০০.০০০০.০১২.২০০.০১০.১৭-৬০/১(৫০)

তারিখ : ১৯ বৈশাখ, ১৪২৪  
০২ মে, ২০১৭

অনুলিপি : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব ..... (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/খুলনা/রংপুর (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ/পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৬। পরিচালক (পিপিআর), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (বিজ্ঞপ্তি ও ছকটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

  
(ফারাহ গুল নিসুম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স (এসিএডি)-এ অংশগ্রহণের জন্য আবেদন

|     |                          |   |  |
|-----|--------------------------|---|--|
| ০১। | নাম                      | : |  |
| ০২। | পরিচিতি নম্বর ও ব্যাচ    | : |  |
| ০৩। | পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল  | : |  |
| ০৪। | জন্ম তারিখ               | : |  |
| ০৫। | যে কোর্সে যোগদানে ইচ্ছুক | : |  |
| ০৬। | কোর্স শুরু তারিখে বয়স   | : |  |
| ০৭। | মোবাইল নম্বর             | : |  |
| ০৮। | দাপ্তরিক ফোন নম্বর       | : |  |
| ০৯। | ই-মেইল                   | : |  |

আবেদনকারী কর্মকর্তাকে উল্লিখিত কোর্সে  
মনোনয়ন দানের সুপারিশ করা হলো।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল