

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সিপি-৩ অধিশাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

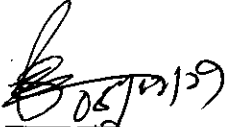
নংঃ ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৬.০০৮.১৭-৩

তারিখঃ ০৫ জানুয়ারি ২০১৭

বিষয়ঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৫ এ বর্ণিত করণীয় কর্মপরিচালনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৫ এ অন্তর্ভুক্ত কর্মপরিচালনা বাস্তবায়নে তাঁর নিজ দপ্তর/নিয়ন্ত্রনাধীন দপ্তরের অগ্রগতি সংযুক্ত ছক মোতাবেক (কলাম-৫ পূরণ করতে হবে) আগামী ১০ জানুয়ারী ২০১৭ তারিখের মধ্যে [adminint@mopa.gov.bd](mailto:adminint@mopa.gov.bd) ই-মেইলযোগে উপসচিব (প্রশাসন-১), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর সরাসরি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



মোঃ ফজলে রাবি

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৮৮৬৬১

সেলঃ ০১৭৭০৯৯৯৮৬৫

ই-মেইলঃ [frabbi75@gmail.com](mailto:frabbi75@gmail.com)

**বিতরণ:**

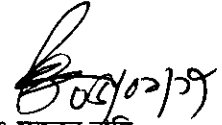
- ১। রেজিস্টার, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। রেজিস্টার, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ৩। পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, পরিবহন পুল ডবন, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা/সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা/বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩ ইন্সটান, ঢাকা।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ)
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

নংঃ ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৬.০০৮.১৭-৩

তারিখঃ ০৫ জানুয়ারি ২০১৭

**সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :**

- ১। অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৩। উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।



মোঃ ফজলে রাবি

উপসচিব

ছক

ক্রমিক নং (১)	করণীয় বিষয় (২)	বাস্তবায়নকারী (৩)	প্রত্যাশিত ফলাফল (৪)	অগ্রগতি (৫)
৫০	সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ফাইল এবং তথ্য আদান-প্রদানে আইসিটি ব্যবহার অনুপ্রাণিত করতে সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মকর্তাদের অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলামের আওতায় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিএসিসি) ও অধীন সকল দপ্তর	তথ্য ও ফাইল আদান-প্রদানে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতি ব্যবহৃত হবে।	
৫৪	তথ্য প্রযুক্তির ক্ষেত্রে প্রযুক্তির উৎকর্ষের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে (ওয়েব-ভিত্তিক ব্যবস্থা, টেলিকনফারেন্সিং, ভিডিও কনফারেন্সিং ইত্যাদি) সরকারি পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	বিপিএটিসি, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, বিয়াম ফাউন্ডেশন	নতুন প্রযুক্তির সাথে সরকারি কর্মকর্তাদের পরিচয়ের মাধ্যমে প্রযুক্তির ব্যবহার সম্প্রসারিত হবে	
৫৯	সরকারি পর্যায়ের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের আইসিটি এবং ই-গভর্নেন্স কারিকুলামে <b>change management</b> এবং <b>process re-engineering</b> বিষয়াদি অন্তর্ভুক্তকরণ	বিপিএটিসি, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, বিয়াম ফাউন্ডেশন	ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নে সরকারি কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে	
৭২	আন্তর্জাতিক মান অনুসরণে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিবর্গের জন্য সকল সরকারি ওয়েবসাইট অভিগম্য করা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিএসিসি) ও অধীন সকল দপ্তর		
২০৮	দাপ্তরিককাজে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতি ব্যবহার করে কাগজের ব্যবহার হ্রাস করা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিএসিসি) ও অধীন সকল দপ্তর	কাগজ তৈরিতে ব্যবহৃত প্রাকৃতিক উপাদান সংরক্ষণে সহায়ক হবে।	
২১৬	ইলেক্ট্রনিক লেনদেন সংক্রান্ত অপরাধ চিহ্নিতকরণ এবং নিরোধে বিচার বিভাগ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	বিপিএটিসি, প্রশাসন একাডেমি, বিয়াম ফাউন্ডেশন	ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে লেনদেনের ক্ষেত্রে অপরাধ অনুসন্ধান সহজতর হবে।	

