

শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানু২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/ অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন, ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৬	
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা												
১.১. নৈতিকতা কমিটি গঠন	সিনিয়র সচিব/ সচিব	-	৩ জুন, ২০১৩ তারিখ গঠিত	-	গঠিত	পরিকল্পনা	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	
১.২. শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটি	তিন মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	পরিকল্পনা	২	১	২	১	১	
						অর্জন	১	১	১	-	-	
১.৩. সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান	-	গঠিত ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	-	গঠিত ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	পরিকল্পনা	সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	-	-	-	-	
						অর্জন	গঠিত ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	-	-	-	-	
১.৪. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	নৈতিকতা কমিটি	-	৩ জুন, ২০১৩ তারিখ নিয়োগকৃত	-	নিয়োগকৃত	পরিকল্পনা	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	

৪

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানুৱাৰী-জুন ২০১৬ এর জন্য পৰিকল্পনা			পৰিকল্পনা/ অর্জন	অগ্রগতি পরীক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বর ২০১৫ পৰিষ্কাৰ অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন, ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু- মার্চ, ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল- জুন, ১৬	
১.৫. ফোকাল পয়েন্ট-এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন, ২০১৫	দায়িত্ব- কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে	-	নির্ধারণ ও অন্তর্ভুক্তি	পৰিকল্পনা	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	
সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সিপিটি অনুবিভাগ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৩০০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পৰিকল্পনা	১০০	৫০	-	-	-	
						অর্জন	১১০৩	৯৫৭	-	-	-	
২.২. ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শুদ্ধাচার' অন্তর্ভুক্তকরণ	বিপিএটিসি, বিসিএস(প্রশাসন) একাডেমি, বিয়াম	জুন, ২০১৫	-	৩	মডিউলের সংখ্যা	পৰিকল্পনা	৩	-	-	-	-	
						অর্জন	৩	-	-	-	-	
৩. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সময়সীমা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার												
৩.১. সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	গঠিত	পৰিকল্পনা	খসড়া ক্যাবিনেটে উপস্থাপন ও খসড়া চূড়ান্তকরণ	আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	ভেটিং প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংসদে উপস্থাপনের জন্য চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়ন	সংসদে প্রেরণ	অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন	
						অর্জন	খসড়া ক্যাবিনেটে উপস্থাপনপূর্বক খসড়া চূড়ান্ত করা হয়েছে	১৩ জুলাই ক্যাবিনেট কর্তৃক অনুমোদন ও ২২ সেপ্টে আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-	-	-	

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানু২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন, ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৬	
৩.২. 'কর্মজীবন উন্নয়ন পরিকল্পনা' প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়সমূহের গুচ্ছ (cluster) গঠন	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	গঠিত	পরিকল্পনা	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণয়ন	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণের নিমিত্ত ওয়ার্কশপ আয়োজন	সচিব কমিটিতে উপস্থাপন	-	
						অর্জন	খসড়া প্রণীত	খসড়া প্রণীত	-	-	-	
৩.৩. অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্ম-মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	ফরম প্রস্তুতকরণ	পরীক্ষামূলকভাবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সীমিত আকারে প্রবর্তন	পরীক্ষামূলকভাবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সীমিত আকারে প্রবর্তন	প্রাপ্ত PBES মূল্যায়ন ও পরবর্তী কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ	প্রয়োজন অনুসারে সংশোধন এবং কয়েকটি মন্ত্রণালয়ে পরীক্ষামূলকভাবে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	
						অর্জন	ফরম প্রস্তুত করা হয়েছে	সীমিত আকারে প্রবর্তিত	সীমিত আকারে প্রবর্তিত	-	-	
৩.৪. বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮ সংশোধন	সংস্কার, গবেষণা ও আইন অনুবিভাগ	জুন, ২০১৫	বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ প্রণীত	-	সংশোধিত	পরিকল্পনা	বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ প্রণীত	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে বিতরণ	-	-	-	
						অর্জন	বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ প্রণীত	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে বিতরণ	-	-	-	

✓

ক্রমিক	দায়িত্ব	সময় সীমা	জানুৱাৰী ২০১৫-জুন ২০১৬-এৰে জনা-পৰিকল্পনা			পৰিকল্পনা / অৰ্জন	অগ্রগতি পৰিবেক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বৰ ২০১৫ পৰ্যন্ত অৰ্জন	লক্ষ্য	পৰিমাণেৰে একক		অৰ্জন জানু-জুন-১৫	১ম ত্ৰৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে-১৫	১য় ত্ৰৈমাসিক অক্টো-ডিসে-১৫	৩য় ত্ৰৈমাসিক জানু-মাৰ্চ-১৬	৪র্থ ত্ৰৈমাসিক এপ্ৰিল-জুন-১৬	
৩.৫. সরকারি কর্মচারী (শুজ্বলা ও আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫ সংশোধন	বিধি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	পৰিকল্পনা	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত আহ্বান ও কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা নিরীক্ষা	মতামত সন্নিবেশ ও খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া প্রস্তুত	উপকমিটির সভা শেষে সিনিয়র সচিবের নিকট উপস্থাপন	বিধিমালা পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপকমিটির সভা এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ	
						অৰ্জন	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত আহ্বান ও কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়েছে	প্রাপ্ত মতামতসমূহ সন্নিবেশ করে খসড়া তৈরীর কাজ চলছে	-	-	-	
৩.৬ সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সংশোধন	বিধি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	পৰিকল্পনা	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত আহ্বান ও কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা নিরীক্ষা	মতামত সন্নিবেশকরণ খসড়া প্রস্তুতকরণ, উপকমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই এবং খসড়া সিনিয়র সচিব কর্তৃক অনুমোদন	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ	সরকারী কর্ম কমিশনে প্রেরণ	জেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	
						অৰ্জন	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত আহ্বান ও কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়েছে	মতামত সন্নিবেশ করে খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে, উপকমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই অন্তে খসড়া সিনিয়র সচিব কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ করা হবে	-	-	

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময় সীমা	জানু২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/ অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন, ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৬	
৩.৭ গণকর্মচারি শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২; দ্য পাবলিক সার্ভেন্টস্ (ডিসমিসাল অন কনডিকশন) অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৫ এবং সরকারি কর্মচারি (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর সমন্বয় এবং সংশোধন	বিধি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	সমন্বিত ও সংশোধিত	পরিকল্পনা	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত আহ্বান ও কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা নিরীক্ষা	মতামত সন্নিবেশকরণ খসড়া প্রস্তুতকরণ, উপকমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই এবং খসড়া সিনিয়র সচিব কর্তৃক অনুমোদন	-	-	-	
						অর্জন	আন্তঃ মন্ত্রণালয় সভার মাধ্যমে পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়েছে	সরকারি কর্মচারী আইন, ২০১৫ বাস্তবায়নের পর তার সাথে সমন্বয় করে অনুরূপ বিধান এই তিনটি আইনে সন্নিবেশ করতে হবে মর্মে ২৩/০৭/২০১৫ তারিখে সিদ্ধান্ত হয়	-	-	-	
৩.৮ বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নীতিমালা যুগোপযোগীকরণ	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	সংশোধিত	পরিকল্পনা	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নীতিমালা যুগোপযোগীকরণের নিমিত্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত সন্নিবেশিত করে খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া চূড়ান্তকরণ ও চূড়ান্ত অনুমোদনের প্রক্রিয়া গ্রহণ	গেজেট আকারে প্রকাশের জন্য প্রেরণ	প্রকাশনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন	প্রকাশনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন	
						অর্জন	খসড়া প্রস্তুতকরে বিধি অনুবিভাগের মতামত গ্রহণ করা হয়েছে	খসড়া চূড়ান্তকরণ ও চূড়ান্ত অনুমোদনের প্রক্রিয়া গ্রহণ	গেজেট আকারে প্রকাশের জন্য প্রেরণ	-	-	

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময় সীমা	জান ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জানা পরিবর্তন			পরিকল্পনা/ অর্জন	অগ্রগতি পরিবর্তন					মন্তব্য
			ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	চলমান	পরিমার্ণ পূর্ব একক		জান-জুন ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো- ডিসেম্বর ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু- মার্চ ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল- জুন, ১৬	
৪. কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ												
৪.১ মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	৩০০	প্রশিক্ষণ ার্থীর সংখ্যা	পরিকল্পনা	১৫০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
						অর্জন	৪০১	৩১২	-	-	-	
৫. কার্যক্রমের মাত্রা উন্নীতকরণ												
৫.১ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির লক্ষ্যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন করা	স ও ব্য অনুবিভাগ	চলমান প্রক্রিয়া	৮০%	১০০%	সেবা প্রার্থী মন্ত্রণালয় য়ের শতকরা হার	পরিকল্পনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	-	
৫.২ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির প্রস্তাব প্রেরণের জন্য প্রমিত চেকলিস্ট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ	স ও ব্য অনুবিভাগ	জুন, ২০১৫	প্রণীত ও প্রেরিত হয়েছে	-	প্রণীত ও প্রেরিত	পরিকল্পনা	প্রণয়ন ও প্রেরণ	-	-	-	-	
						অর্জন	প্রণীত ও প্রেরিত	-	-	-	-	
৫.৩ সেবাপ্রার্থী মন্ত্রণালয়সমূহে গমনের মাধ্যমে স্ব-প্রণোদিত সেবা প্রদান	স ও ব্য অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	৬	সভা/ব হর	পরিকল্পনা	৩	২	১	১	১	
						অর্জন	৩	১	-	-	-	
৫.৪ দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	সিপিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	বিভিন্ন অনুবিভাগ হতে প্রস্তাব গ্রহণ	কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই ও খসড়া প্রস্তুতকরণ	খসড়া চূড়ান্তকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	
						অর্জন	বিভিন্ন অনুবিভাগ হতে প্রস্তাব গ্রহণ	কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই করে খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে	খসড়া চূড়ান্ত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে	-	-	

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানু২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন, ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৬	
৫.৫ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	সিপিটি অনুবিভাগ	চলমান প্রক্রিয়া	প্রতিদিন	প্রতিদিন	হালনাগাদকৃত	পরিকল্পনা	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	
						অর্জন	প্রতিদিন হালনাগাদ করা হয়েছে	প্রতিদিন হালনাগাদ করা হয়েছে	-	-	-	
৫.৬ মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	৮০%	১০০%	ইন্টারনেট সুবিধা সম্বলিত পিসির শতকরা হার	পরিকল্পনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	-	
৫.৭ মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন	সিপিটি অনুবিভাগ	প্রবর্তিত হয়েছে	-	-	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	প্রবর্তিত	-	-	-	-	
						অর্জন	মন্ত্রণালয়ের সর্বত্র ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রদান করা হয়েছে	-	-	-	-	

ক্রমিক	ক্রিয়াকর্ম	সময়সীমা	জানু-১৫, জুন-১৬ এর জন্য			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
			ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন-১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে-১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে-১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ-১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন-১৬		
৫.৮	কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সিপিটি অনুবিভাগ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৩৫০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিকল্পনা	১৫০	৫০	৩২৯	-	২৯০	
							অর্জন	২২৬	-	-	-		
৫.৯	দরপত্র/কোটেসন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ	মার্চ, ২০১৫	-	১০০%	দরপত্র/কোটেসন আহ্বান নোটিশের শতকরা হার	পরিকল্পনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.১০	ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ	CPTU তে স্পেস প্রাপ্তি ও User name তৈরী	CPTU হতে কর্মকর্তা/কর্মচারী দের ট্রেনিং গ্রহণ	ট্রেনিং প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরীক্ষামূলক ভাবে বাস্তবায়ন	ফলাফল পর্যালোচনা করে বাস্তবায়ন	
							অর্জন	নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত	CPTU তে স্পেস পাওয়া গেছে ও User name তৈরী করা হয়েছে	-	-	-	
৫.১১	ই-লাইব্রেরি প্রবর্তন	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	প্রয়োজনীয় পুস্তকসমূহ স্ক্যান করা ও এনভারনমেন্ট তৈরী	ই-লাইব্রেরি প্রবর্তন	-	-	-	
							অর্জন	প্রয়োজনীয় পুস্তকসমূহ স্ক্যান করা ও এনভারনমেন্ট তৈরী	প্রবর্তিত (ইতোমধ্যে ৪৫০ টি পুস্তক আপলোড করা হয়েছে)	-	-	-	


কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানু২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন, ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৬	
৫.১২ সচিবালয় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরির অটোমেশন	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	সম্পাদিত	পরিকল্পনা	প্রয়োজনীয় এনভারনমেন্ট তৈরী	সম্পাদিত	-	-	-	
						অর্জন	প্রয়োজনীয় এনভারনমেন্ট তৈরী করা হয়েছে	সম্পাদিত	-	-	-	
৫.১৩ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	BTCL এর সাথে চুক্তি স্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়	পরীক্ষামূলক ভাবে প্রবর্তন	ফলাফল পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় সংস্কার ও প্রবর্তন	-	
						অর্জন	BTCL এর সাথে চুক্তি স্বাক্ষরিত	প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয়েছে	-	-	-	
৫.১৪ ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন	সিপিটি অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	পরিকল্পনা	প্রয়োজনীয় infrastructure develop এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ট্রেনিং প্রদান	পরীক্ষামূলক ভাবে প্রবর্তন	ফলাফল পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় সংস্কার	বাস্তবায়ন	-	
						অর্জন	প্রয়োজনীয় infrastructure develop করা হয়েছে এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ট্রেনিং প্রদান করা হয়েছে	পরীক্ষামূলক ভাবে প্রবর্তিত	-	-	-	

কার্যক্রম	সম্পাদিত	সময়সীমা	জানুৱাৰী ২০১৫, জুন ২০১৬ এৰ জনসংখ্যা			পৰিকল্পনা/অৰ্জন	অগ্রগতি পৰিৱৰ্তন					মন্তব্য
			ডিসেম্বৰ ২০১৪	লক্ষ্য	পৰিমাণেৰ একক		জানুৱাৰী ১৫	১ম ত্ৰৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্ৰৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্ৰৈমাসিক জানু-মাৰ্চ, ১৬	৪র্থ ত্ৰৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৬	
৬. বৰ্ষেৰ আৰম্ভণিৰ অৱস্থা												
৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনাৰ জন্য ফোকাল পয়েন্ট নিৰ্ধাৰণ ও জনসাধাৰণকে অবহিতকৰণ	শুজ্বলা ও আইন অনুবিভাগ	জুন, ২০১৫	নিয়োগ কৃত ও অবহিত	-	নিয়োগ কৃত ও অবহিত	পৰিকল্পনা	নিয়োগ কৃত ও অবহিত	-	-	-	-	
						অৰ্জন	নিয়োগ কৃত ও অবহিত	-	-	-	-	
৬.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	শুজ্বলা ও আইন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	ডিসেম্বৰ, ২০১৫	-	৬৫%	নিষ্পত্তি হাৰ	পৰিকল্পনা	৬৫%	৬৫%	৬৫%	৬৫%	৬৫%	
						অৰ্জন	৬৫%	৬৭.৯২%	-	-	-	
৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকাৰীকে অবহিতকৰণ	শুজ্বলা ও আইন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	ডিসেম্বৰ, ২০১৫	-	১০০%	শতকরা হাৰ	পৰিকল্পনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অৰ্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্ৰিপৰিষদ বিভাগে প্রেরণ	শুজ্বলা ও আইন অনুবিভাগ	প্রতি মাসে	প্রতি মাসেৰ ১০	প্রতি মাসেৰ ১০	নির্ধাৰিত সময়ে	পৰিকল্পনা	প্রতি মাসেৰ ১০	প্রতি মাসেৰ ১০	প্রতি মাসেৰ ১০	প্রতি মাসেৰ ১০	প্রতি মাসেৰ ১০	
						অৰ্জন	প্রতি মাসেৰ ১০	প্রতি মাসেৰ ১০				
৬.৫ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	শুজ্বলা ও আইন অনুবিভাগ	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	পৰিকল্পনা	নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ	খসড়া প্রণয়ন ও সফটওয়্যার প্রস্তুতকাৰী প্রতিষ্ঠানেৰ সাথে আলোচনা	সফটওয়্যার প্রস্তুতকাৰী প্রতিষ্ঠানেৰ সাথে চুক্তি	সফটওয়্যার তৈৰী	সফটওয়্যার প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন	
						অৰ্জন	নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত	খসড়া প্রণয়ন ও সফটওয়্যার প্রস্তুতকাৰী প্রতিষ্ঠানেৰ সাথে আলোচনা	-	-	-	
						অৰ্জন	-	-	-	-	-	

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানু২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন, ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৬		
৬.৬ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	সংখ্যা	পরিকল্পনা	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	-	-	-	-	-	
						অর্জন	এ পর্যন্ত দাখিলকৃত ৫৬৮৬ টি সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ করা হয়েছে	-	-	-	-		
৭. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম													
৭.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	-	-	মনোনীত	পরিকল্পনা	মনোনীত	-	-	-	-	-	
						অর্জন	মনোনীত	-	-	-	-		
৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ (পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	-	-	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	পরিকল্পনা	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	-	-	-	-	-	
						অর্জন	মুদ্রিত ও প্রকাশিত হয়েছে	-	-	-	-		
৭.৩ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন পুস্তক আকারে মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ	সেপ্টেম্বর, ২০১৫	-	-	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	পরিকল্পনা	২০১৩-২০১৪ এর বার্ষিক প্রতিবেদন পুস্তক আকারে প্রকাশ ও ২০১৪-২০১৫ এর খসড়া তৈরী	চূড়ান্ত প্রতিবেদন মুদ্রণের জন্য প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চূড়ান্ত প্রকাশনা প্রাপ্তি ও বিতরণ	২০১৫-২০১৬ এর প্রতিবেদনের জন্য তথ্য সংগ্রহ	২০১৫-১৬ অর্থবছরের প্রতিবেদনের জন্য খসড়া প্রণয়ন	-	
						অর্জন	২০১৩-২০১৪ এর বার্ষিক প্রতিবেদন পুস্তক আকারে প্রকাশ ও ২০১৪-২০১৫ এর খসড়া তৈরী	চূড়ান্ত প্রতিবেদন মুদ্রণের জন্য প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	-		

কার্যক্রম	মদায়িত	সময়সীমা	জানু ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন ১৬	
৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	প্রশাসন অনুবিভাগ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০%	চাহিদার শতকরা হার	পরিকল্পনা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১	সংখ্যা/বছর	পরিকল্পনা/অর্জন	১	-	-	১	-	
৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ												
৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটি	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৬	কমিটি গঠন	পরিকল্পনা	কমিটি গঠন	-	-	-	-	
						অর্জন	কমিটি গঠিত	-	-	-	-	
৮.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা	প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটি এবং সিনিয়র সচিব/সচিব	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৪	সভা/বছর	পরিকল্পনা	১	২	২	২	২	
						অর্জন	১	২	-	-	-	

কার্যক্রম	দায়িত্ব	সময়সীমা	জানু২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা			পরিকল্পনা/অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		জানু-জুন, ১৫	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৫	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৫	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৬	
৯. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ												
৯.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	নৈতিকতা কমিটি	তিন মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	পরিকল্পনা	২	১	২	১	১	
						অর্জন	১	১	১	-	-	
৯.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নৈতিকতা কমিটি	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	পরিকল্পনা	প্রকাশিত	-	হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	
						অর্জন	প্রকাশিত	-	-	-	-	
৯.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	তিন মাস অন্তর	৩	৪	প্রতিবেদন/বছর	পরিকল্পনা	২	১	২	১	১	
						অর্জন	১	১	১	-	-	


 (ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)
 সিনিয়র সচিব ও
 সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।