

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বৈদেশিক নিয়োগ অধিশাখা
www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১৪৬.২৪.০০৭.১৬-১৯৫

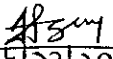
১২ পৌষ ১৪২৩
তারিখ: -----
২৬ ডিসেম্বর ২০১৬

বিষয়: কলম্বো প্ল্যান স্টাফ কলেজ (সিপিএসসি)-এর 'Seconded Faculty Consultant' পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি।

সূত্র: অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ হতে প্রাপ্ত স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.২২৫.৩২.০০৩.২০১৬-৫২৯,
তারিখ: ১৮-১২-২০১৬

অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ থেকে সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পত্রের সাথে সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তি অনুসারে কলম্বো প্ল্যান স্টাফ কলেজ (সিপিএসসি)-এর 'Seconded Faculty Consultant' পদে আত্মহী প্রার্থীগণ স্ব স্ব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়-কে অবহিত রেখে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বৈদেশিক নিয়োগ অধিশাখায় ২৮ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে পারবেন। সে লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তিটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৬ (ছয়) ফর্দ।


২৬/১২/২০১৬
(আফসারী খানম)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৪৫৬১
fapp@mopa.gov.bd

যুগ্মসচিব,
পিএসিসি,
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

(দৃ: আ: সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়)

সিঃ সার্ভিস সূত্রস্বয়ং

জনশাসন মন্ত্রণালয়
আইসি-২ শাখা
সিপিএসসি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

আইসি নম্বর: ৪৬৭৪
তারিখ: ২৪/১২/১৬
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর ২০১৬

আইসি নং ৩০৬৮
তারিখ: 19 DEC 2016
অতিরিক্ত সচিব
সচিব-সচিব (সংগঃ/অ্যাডঃ/বিধি)
সচিব-সচিব (সংগঃ/সিপিটি)
সচিব-সচিব (প্রশাসন/এপিডি)
সচিব-সচিব (শৃঙ্খলা/বাহ্যঃ)
সচিব-সচিব (সিআর/উন্নয়ন)
পি.এস
সিনিয়র সচিব

অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) এর দপ্তর
আইসি-২ শাখা
শেখেরাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd
তারিখ: ২৪/১২/১৬
নং ০৯/৩০০০/২০১৬/৩২৩
বিষয়: নিয়োগের সেকন্ডমেন্ট of Bangladesh Faculty to CPSC.
সূত্র: সিপিএসসি'র স্মারক নং=SC2016/1365/১০ DG: Date: March 12, 2016.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্ব স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকাতা প্র্যান্টা স্টাফ কলেজ (সিপিএসসি) আগামী ৩ বছরের জন্য এক (০১) জন "Seconded Faculty Consultant" নিয়োগের জন্য বাংলাদেশ হতে মনোনয়ন আহবান করা হতেছে। সিপিএসসি হতে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত পত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২। এমতাবস্থায়, সূত্রস্ব পত্রের মর্মানুযায়ী উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ প্রচলিত মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণ করে একজন উপযুক্ত প্রার্থী মনোনয়নপূর্বক (পত্রে বর্ণিত যাবতীয় তথ্যসহ) আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬-র মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০৩) পাতা।

আইসি নম্বর :
তারিখ :
যুগ্ম-সচিব (প্রঃ)/(অঃ/বঃ)
যুগ্ম-সচিব (সংগঃ)/(সুত্রঃ)
উপ-সচিব (পরিবহন)
উপ-সচিব (প্রঃ-১)/(২)/(৪)
অতিরিক্ত সচিব (সিপিএসসি)

২৪/১২/১৬

(জামাউল ফেরদৌস)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯১১৯৭২২

ই-মেইল: sas-eeep2@erd.gov.bd

সিনিয়র সচিব
জনশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

P-0 ২/১১/১৬
১৫১ ৫৩০
২২/১২/১৬
ফারুক আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব

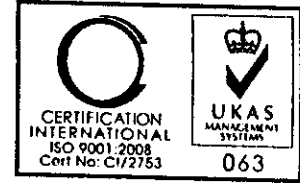
যুগ্মসচিব (প্রঃ) এর দপ্তর
আইসি নং ৪৬৭৪
তারিখ ২২/১২/১৬
উপসচিব ১/প্রঃ ১
উপসচিব ২/প্রঃ ৪
উপসচিব (পরিবহন)

জনশাসন মন্ত্রণালয়
এ সি ডি অর্থ বিভাগ
বৈঃ শিক নিয়োগ
২২/১২/১৬

যুগ্ম-সচিব (প্রশিক্ষণ)
আইসি নং: তারিখ:
(১) উপ-সচিব (বিঃ প্রঃ)
(২) উপ-সচিব (অঃ প্রঃ-৩)
(৩) সিনিয়র সহকারী সচিব (অঃ প্রঃ-১)
(৪) সিনিয়র সহকারী সচিব (বিঃ প্রঃ/ইউ)
(৫) সিনিয়র সহকারী সচিব (অঃ প্রঃ-২)
উপ-সচিব (বিঃ প্রঃ)



Inter-Governmental International Organization
COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE
for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region
Bldg. C., DepEd Complex, Meralco Ave., 1600 Pasig City, Philippines
Phone: (+63-2) 631-0991, 631-0993 to 95 Fax: (+63-2) 633-8425
E-mail: cpsc@cpsctech.org Website: www.cpsctech.org
facebook.com/cpsctech twitter.com/cpsctech



SC2016/1365/ODG

December 12, 2016

Mr. Muhammad Zahangir Alam

Joint Secretary
Economic Relations Division
Ministry of Finance
Room #20, Block #15
Sher-e-Bangla Nagar
Dhaka, Bangladesh

Through: **H.E. Maj. Gen. John Gomes, psc (Retd.)**
Ambassador
Embassy of People's Republic of Bangladesh in the Philippines

Subject: Request for Secondment of Faculty to CPSC

Dear Mr. Muhammad Zahangir Alam,

The Colombo Plan Staff College (CPSC) would like to explore the possibility of obtaining assistance from the esteemed Government of Bangladesh, to second qualified Academic Professionals to take up the post of Seconded Faculty Consultant to CPSC, Manila, Philippines. This forms part of our continuous process in strengthening academic programs and services for the member countries. The Seconded Faculty will contribute in implementing CPSC's capacity building programs, projects and activities for CPSC member countries for a maximum of three years, on government deputation basis.

To greatly assist in CPSC's mission and to participate in the building of capacity in technical and vocational education and training areas, candidate must have Doctorate degree, with experience in related areas in the field of technical and vocational education and training, has occupied a faculty position preferably in Technical and Further Education (TAFE), Universities, Technical and Engineering Colleges, Institutes of Excellence/Polytechnics, who also possess multidisciplinary competence/expertise in any of the following areas in the context of TVET: Curriculum Development, Information and Communication Technology (ICT), Teacher Training; Emerging Technology; Technopreneurship; Educational Technology; Management and Training, Quality Assurance / Quality Management in TVET, and Skills for the informal sector and the disadvantaged.

Essential qualifications include (1) holding Ph.D. degree in technical education / engineering education / technology education with at least 10 years of teaching experience, and below 50 years o.d, (2) demonstrated ability to design and develop instructional course materials, academic papers and coordinate programs, conduct research and development with minimum supervision, (3) demonstrated effectiveness in teaching (i.e., Training of Trainers) and (4) demonstrated ability to work in a multicultural environment.

Appointment as Seconded Faculty to CPSC is governed by the rules of the parent institution and the seconding government and the terms and conditions of service of CPSC (copy attached).

We shall be glad to receive information on selected candidate and formal intimation by the government to second eligible candidate to CPSC, Manila.

Thank you for your cooperation in further facilitating this matter.

Sincerely yours,



Dr. Ramhari Lamichhane
Director General

Cc: **Mr. Ashoke Kumar Biswas**
Director General
Directorate of Technical Education



PART III. TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE OF SECONDED FACULTY CONSULTANTS

A. Introduction

A seconded faculty consultant is considered as a CPSC staff member. As such, his appointment is governed by the Norms and Terms and Conditions of Service of CPSC faculty members, especially in matters concerned with the non- financial terms of appointment, conduct and discipline, disciplinary measures, etc. The seconded faculty consultant shall normally follow the leave rules of the seconding government, with the approval of the Staff College Director¹. The latter's approval is necessary to ensure the smooth operations of the Staff College according to its needs and prevailing conditions.

A.1 Status of Seconded Faculty Consultants

- a. A seconded faculty consultant assigned to the Staff College is entitled to the privileges and immunities indicated in the Memorandum of Agreement between the Government of the Republic of the Philippines and the Staff College.
- b. The Staff College shall make representations with the appropriate Philippine authority for the issuance of visas for the seconded faculty consultant and members of his family.

A.2 Financial Arrangements

Financial arrangements (salaries, allowances, compensation, etc) are made between the concerned agencies of the seconding government and the seconded faculty consultant himself.

A.3 Assistance from the Colombo Plan Staff College

- a. Once the seconded faculty consultant arrives in the Philippines, the Staff College shall be responsible for coordinating with the appropriate Philippine authorities concerning diplomatic and other arrangements to ensure that he receives full benefits from the immunities and privileges he is entitled to.
- b. The Staff College shall provide seconded faculty consultants with all the support needed to facilitate their work in the Staff College.

¹ Title of the chief executive officer of the College was updated to Director General as approved by the Governing Board in May 2005.

**B. Systems and Procedures Governing the Administration of
Faculty Secondment Programmes**

1. The seconding government shall propose the name(s) of qualified candidate(s) to the Staff College for consideration and concurrence or approval, as the case may be.
2. The Staff College shall confirm with the seconding government the college's acceptance of the person nominated as a seconded faculty consultant.
3. The seconding government shall notify the selected individual about his acceptance and inform the Staff College of his notification.
4. Internal arrangements between the concerned government agency and the selected person about financial matters, leave arrangements from the home institution (if required), etc shall be made before the selected individual departs to take up his post at the Staff College
5. The Staff College shall issue a letter of acceptance to the selected individual specifying the terms and conditions that shall apply based on the rules and regulations of the Staff College with a copy to the embassy concerned in Manila for reference and record.
6. The selected individual shall confirm in writing his acceptance of his secondment to the Staff College with a copy sent to his embassy in Manila for reference and record.
7. The Staff College shall make arrangements for visas for the seconded faculty consultant and his family to travel to the Philippines.
8. The seconded faculty consultant shall travel to the Philippines and report to his embassy and then to the Staff College for work.
9. Throughout his appointment, the seconded faculty consultant shall be considered as a staff member of the Staff College and not as an official of the embassy of the seconding government. However, the Staff College shall maintain close coordination and cooperation with the embassy concerned to support and facilitate the work of the seconded faculty consultant.
10. Three months before the secondment expires, the Staff College shall evaluate the performance of the seconded faculty consultant and report to his embassy whether or not his performance meets the expectations or standards of the Staff College. The continuation of his services and secondment (if the seconding government agrees) shall be determined by the Staff College and conveyed to his embassy for necessary action concerning his secondment status.
11. If the Staff College wishes to retain the services of the seconded faculty consultant and the seconding government agrees, the seconded faculty consultant shall be offered a renewal of appointment and acceptance for a specified period (usually one year at a time).

- 52 -

12. In subsequent years, the procedures identified in steps 9 –11 shall continue for the same seconded faculty consultant, if all parties agree.
13. When a staff member seconded by a participating government or agency extending technical assistance to the Staff College becomes the subject of disciplinary proceedings, the staff member concerned shall be informed of the process and shall be notified of his right to appeal, if the decision is against him.
14. The Director shall notify the participating government or agency to withdraw the staff member, giving reasons for the request for withdrawal and informing the participating government or agency of the staff member's decision to appeal, as the case may be.
15. The decision of the Personnel Advisory committee (PAC) shall also be submitted to the embassy concerned.
16. Termination of service of the staff member shall take effect on the date of the request for withdrawal.