

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন -৪ অধিশাখা
www.mopa.gov.bd

১৩ বৈশাখ ১৪২৩

নং- ০৫.০০.০০০০.১১৩.০৭.০৩.১৬- ২৩৩৭

তারিখ: -----

২৬ এপ্রিল ২০১৬

প্রেরক : উপসচিব

প্রশাসন -৪ অধিশাখা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রাপক: ইউনিটেড সিস্টেমস্ লি:

২৮/সি/১, রহমানিয়া ইন্টারন্যাশনাল কমপ্লেক্স, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

বিষয়: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক প্রয়োজনে ফটোকপি/ফ্যাক্স মেশিন ক্রয়ের জন্য Notification of Award (NOA) প্রদান।

সূত্র: ০৫.০০.০০০০.১১৩.০৭.০৩.১৬-২১৬০, তারিখ: ১৭-০২-২০১৬ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত ০৬/০৩/২০১৬ তারিখের দরপত্রটি সর্বনিম্ন হওয়ায় এবং এ মন্ত্রণালয়ের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির ০৪/০৪/২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সুপারিশ করায় এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা অনুমোদিত হওয়ায় নিম্নবর্ণিত বিভিন্ন প্রকার অফিস সরঞ্জাম (ফটোকপি মেশিন/ফ্যাক্স মেশিন) বিপরীতে উল্লিখিত দরে যখন যা প্রয়োজন তার প্রশাসনিক অনুমোদন ও কার্যাদেশের ভিত্তিতে সরবরাহের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তে বার্ষিক ঠিকাদার নিয়োগ পূর্বক Notification of Award (NOA) প্রদান করা হলো। এ লক্ষ্যে ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি (Contract) সম্পাদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

ক্রমিক নং	অফিস সরঞ্জামের বিবরণ	একক দর
১	ডিজিটাল ফটোকপিয়ার Model: TOSHIBA e-studio 2307, With installation, 03 Nos Toner Cartridge & 01 Year free service	১,০০,০০০/-
২	ডিজিটাল ফটোকপিয়ার Model: Canon image RUNNER 2525, With installation, 03 Nos Toner Cartridge & 01 Year free service	২,২৩,৮০০/-
৩	ডিজিটাল ফটোকপিয়ার Model: SHARP MX—M314N, With installation, 03 Nos Toner Cartridge & 01 Year free service	২,৪৭,৮০০/-
৪	ডিজিটাল ফটোকপিয়ার Model: KONICA MILONTA bizbub 363, With installation, 03 Nos Toner Cartridge & 01 Year free service	২,৭২,০০০/-
৫	ডিজিটাল ফ্যাক্স মেশিন Model: Canon -L-170, With installation, 03 Nos Toner Cartridge & 01 Year free service	৩৭,৫০০/-
	০৫ আইটেম ফটোকপি মেশিন /ফ্যাক্স মেশিনের সর্বমোট একক মূল্য=	৮,৯৫,৩০০/- টাকা

শর্তাবলী:

- উল্লিখিত অফিস সরঞ্জামসমূহ কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে এবং এককালীন সরবরাহ করতে হবে।
- অনুমোদিত শিডিউলে বর্ণনা অনুযায়ী অফিস সরঞ্জামসমূহ সরবরাহ করতে হবে। নমুনা বহির্ভূত কোন সরঞ্জাম গ্রহণযোগ্য হবে না। সে ক্ষেত্রে পুনরায় অফিস সরঞ্জাম সরবরাহ করতে হবে।
- এই নিয়োগ আদেশ ২০১৫-১৬ অর্থবছর পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- এই চুক্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ না হওয়া পর্যন্ত জামানত হিসেবে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকার ব্যাংক ড্রাফট ফেরত দেয়া হবে না।
- দরপত্র শিডিউলে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাদি বলবৎ থাকবে।

অনুলিপি:

- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট (পি.এ.সি.সি.) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অফিস কপি।

(নাসরীন জাহান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৫৪০