

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-০৩ অধিশাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১৩.১৬.৭৯


তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ।

সরকারি কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও সেবা প্রদানে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা (পিএটিপি) অনুযায়ী সকল পর্যায়ের সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টা বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণের বিধান রয়েছে। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত মডিউলে বিভিন্ন পর্যায়ের গণকর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, প্রশিক্ষণ মডিউলটি অনুসরপূর্বক তীর কার্যালয় ও তীর অধীন সকল উপজেলায় বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণ মডিউল.....টি।
(জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জন্য ৬টি ও প্রতিটি উপজেলার জন্য ৩টি)



(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সরকার)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭১১৩

বিতরণঃ

জেলা প্রশাসক, (সকল)।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব, এপিডি/সিপিটি/প্রশাসন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(মডিউলটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল)।


(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সরকার)
উপসচিব