

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা  
www.mopa.gov.bd

১৬ ফাল্গুন ১৪২২

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০১.০২৫.০২৬.২০১৫-৮৪

তারিখ: -----

২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬

বিষয়: ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের সচিবালয় সংযুক্তি।

সূত্র: ৩৩.০১.০০০০.৫০০.৪৯.০০১.১৬-২৬, তারিখ: ১৫.০২.২০১৬ খ্রি.।

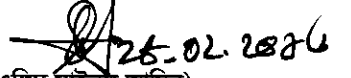
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকায় প্রশিক্ষণরত ও-৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ২৬ (ছাফিশ) জন প্রশিক্ষার্থীকে মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মপদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা দেয়ার জন্য আগামী ১৩-১৪ মার্চ, ২০১৬ তারিখ ০২(দুই) দিনব্যাপী (সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে ৮/৯ জন করে প্রশিক্ষার্থী সংযুক্ত করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

২। প্রশিক্ষার্থীগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপসচিব (প্রশাসন)/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন) এর সাথে পূর্বেই যোগাযোগ করে তাঁদের সংযুক্ত শাখা সম্পর্কে অবহিত হবেন এবং সংযুক্ত থাকাকালীন নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পর্কে ধারণা লাভ করবেন:

- (ক) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলী সম্পর্কে ধারণা লাভ;
- (খ) একটি নীতি নির্ধারণী নথির কোন নির্দিষ্ট বিষয় শুরু থেকে চূড়ান্ত নিষ্পত্তি তথা সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া পর্যালোচনা;
- (গ) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের নিয়ম-কানুন সম্পর্কে বাস্তব ধারণা লাভ; এবং
- (ঘ) নথি ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণে প্রস্তাব প্রণয়ন।

৩। সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রমকে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্মকর্তাদের তালিকা দুই পাতা।

  
(শাহে এলিদ মাইনুল আমিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৫৬৮৫২  
it2@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। [দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব,.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (দৃ:আ: যুগ্মসচিব, নিরাপত্তা-২ অধিশাখা)। ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ২৬(ছাফিশ) জন কর্মকর্তা এবং অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা এর সংশ্লিষ্ট অনুষদ সদস্যগণকে ১৩-১৪ মার্চ, ২০১৬ তারিখ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (তালিকা সংযুক্ত)।
- ৪। পরিচালক, অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি/প্রশাসন/এপিডি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। উপসচিব (প্রশাসন-১)/প্রশাসন-২(৪), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। জনাব আবদুল বাকী, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স পরিচালক, ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা (ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৯। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সহকারী পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি/যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট

সাভার, ঢাকা।

নং-৩৩.০১.০০০০.৫০০.৪৯.০০১.১৬- ২৬

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়: ৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে অধীন অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ওটিআই), সাভার, ঢাকাতে ৬ (ছয়) মাস মেয়াদি ৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স গত ০৪ অক্টোবর ২০১৫ থেকে শুরু হয়েছে এবং আগামী ৩১ মার্চ ২০১৬ কোর্সটি সমাপ্ত হবে। এ কোর্সে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের ৭টি ক্যাডারে সর্বমোট ২৬ জন নবীন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করছেন। সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি অন্যতম অংশ। সংযুক্তি কার্যক্রমের মৌলিক উদ্দেশ্যাবলী নিম্নরূপ:

- সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলী সম্পর্কে ধারণা লাভ;
- একটি নীতি নির্ধারণী নথির কোন নির্দিষ্ট বিষয় শুরু থেকে চূড়ান্ত নিষ্পত্তি তথা সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া পর্যালোচনা;
- সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের নিয়ম-কানুন সম্পর্কে বাস্তব ধারণা লাভ; এবং
- নথি ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণে প্রস্তাব প্রণয়ন।

২। উল্লিখিত কোর্সে অংশগ্রহণকারী ২৬ জন কর্মকর্তাকে ০৩ টি মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে ১৩-১৪ মার্চ ২০১৬ বিকাল ১০:০০ টা থেকে বিকাল ৪:০০টা পর্যন্ত দু'দিনের জন্য সংযুক্ত করার প্রস্তাব করা হলো (ছালিকা সংযুক্ত)। প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে ৮-৯ জন প্রশিক্ষণার্থী সংযুক্ত থাকবেন। সংযুক্তি কার্যক্রম সমাপনান্তে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী একটি প্রতিবেদন কোর্সে ব্যবস্থাপনার নিকট দাখিল করবেন।

৩। এমতাবস্থায়, সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে সা নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২ - পাতা।

(আবদুল বাক্ক)

পরিচালক

বিপিএটিসি ও

কোর্স পরিচালক

৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

ফোন: ৭৭৪৪৩৭৬

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃ: আ: যুগ্মসচিব-অঃ ও বৈঃ প্রঃ)

নং-৩৩.০১.০০০০.৫০০.৪৯.০০১.১৬-

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য -

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন)।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, -----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন)।
- ৩। কোর্স উপদেষ্টা, ৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ওটিআই, সাভার, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, নিরাপত্তা শাখা-২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থী ও অনুসদস্যদের সচিবালয়ে প্রবেশের গেইট পাশ ইস্যু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। কোর্স সমন্বয়ক(সকল), ৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ওটিআই, সাভার, ঢাকা।
- ৭। প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ওটিআই, সাভার, ঢাকা।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সচিবালয় গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

(ডাঃ মোঃ আব্দুর রশীদ মিয়া)

কোর্স সমন্বয়ক

৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

মোবাইল: ০১৭১১-৯০২৮৩৪

সচিবালয়  
তারিখ: ১৫/০২/১৬

অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট  
সভার, ঢাকা।

৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে  
(০৪ অক্টোবর ২০১৫ - ৩১ মার্চ ২০১৬)

অঃ আঃ নং-৩৩.০১.০০০০.৫০০.৪৯.০০১.১৬-২১

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট-এ চলমান ৩৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম আগামী ০৯-১০ মার্চ ২০১৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণার্থীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত বিভাগ/মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত করা হলো।

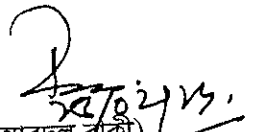
| দল | রোল নং | নাম                       | পদবী                            | মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম  |
|----|--------|---------------------------|---------------------------------|---|
| ১  | ১০১    | মোসাঃ আলপনা ইয়াসমিন      | সহকারী কমিশনার                  | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়<br>(ভবন নং-৬, ৬ষ্ঠ তলা)   |
|    | ১০২    | মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম     | সহকারী কমিশনার                  |   |
|    | ১০৩    | ছাকির আহমেদ আকুঞ্জি       | সহকারী কমিশনার                  |   |
|    | ১০৪    | মোঃ এরশাদ উদ্দিন          | সহকারী কমিশনার                  |   |
|    | ১০৫    | কমলেশ মজুমদার             | সহকারী কমিশনার                  |   |
|    | ১০৬    | ফয়সাল হক                 | সহকারী কমিশনার                  |   |
|    | ১০৭    | বদরুজ্জামান জিল্লু        | সহকারী পুলিশ সুপার              |   |
|    | ১০৮    | লাবণ্য বড়ুয়া            | সহকারী প্রকৌশলী                 |   |
|    | ১০৯    | চপল কৃষ্ণ নাথ             | কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা       |   |
| ২  | ১১০    | মোছাঃ জাকি তানিয়া        | প্রশিক্ষক                       | নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়<br>(ভবন নং-৬, ৯ম তলা)   |
|    | ১১১    | মোঃ হাসান আলী             | কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা       |   |
|    | ১১২    | মোছাঃ ছালমা আক্তার        | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা          |   |
|    | ১১৩    | শাহ মোঃ নূর               | পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা      |   |
|    | ১১৪    | মোঃ শফিকুল ইসলাম          | পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা      |   |
|    | ১১৫    | মৌসুমী সরকার              | সহকারী কমিশনার (শুল্ক ও আবগারী) |   |
|    | ১১৬    | শাকেরা খাতুন              | সহকারী কমিশনার (শুল্ক ও আবগারী) |   |
|    | ১১৭    | ডাঃ উৎপল কুমার সরকার      | ভেটেরিনারি সার্জন               |   |
| ৩  | ১১৮    | ডাঃ ফারহানা জাহান         | ভেটেরিনারি সার্জন               | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ<br>স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন<br>ও সমবায় মন্ত্রণালয়<br>(ভবন নং-৭) |
|    | ১১৯    | ডাঃ মীর কাওসার হোসেন      | ভেটেরিনারি সার্জন               |   |
|    | ১২০    | ডাঃ মোহাম্মদ কামরুজ্জামান | ভেটেরিনারি সার্জন               |   |
|    | ১২১    | মোহাম্মদ আবুল মনসুর       | সহকারী কমিশনার                  |   |
|    | ১২২    | মোঃ তরিকুল ইসলাম          | সহকারী কমিশনার                  |   |
|    | ১২৩    | শরীফ মোহাম্মদ তিতুমীর     | প্রশিক্ষক                       |   |
|    | ১২৪    | মোঃ শাহরিয়ার হোসেন       | কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা       |   |
|    | ১২৫    | এস.এম. নাসিম হোসেন        | কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা       |   |
|    | ১২৬    | মোঃ ফারুক আহাম্মেদ        | কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা       |   |

২

২। উল্লেখ্য, বর্গিত সংযুক্তি কার্যক্রমে নিম্নবর্ণিত কোর্স সমন্বয়কগণ পরিবীক্ষণ ও তদারকী করবেন:

| ক্রমিক | অনুষদ সদস্যের নাম ও পদবী  | দল নং            |
|--------|---|------------------|
| ১.     | ডাঃ মোঃ আব্দুল মজিদ, কোর্স সমন্বয়ক   | ১                |
| ২.     | জনাব মোঃ তৈয়বুর রহমান, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও অনুষদ সদস্য সংযুক্ত    | ২                |
| ৩.     | ডাঃ কাজী মোঃ রকিবুল ইসলাম, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও অনুষদ সদস্য সংযুক্ত | ৩                |
| ৪.     | ডাঃ নীল রতন পন্ডিত, সহকারী অধ্যাপক ও অনুষদ সদস্য (মডিউল পরিচালক-০৫)           | সার্বিক সমন্বয়ক |

- ৩। পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তাগণ সরকারী নিয়মানুযায়ী ওটিআই থেকে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাবেন।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(আব্দুল বাকী)  
কোর্স পরিচালক

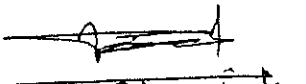
ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রিঃ

অঃ আঃ নং-৩৩.০১.০০০০.৫০০.৪৯.০০১.১৬-

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য -

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন)।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন)।
- ৩। কোর্স উপদেষ্টা, ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ওটিআই, সাভার, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, নিরাপত্তা শাখা-২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদ সদস্যদের সচিবালয়ে প্রবেশের গেইট পাশ ইস্যু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। কোর্স সমন্বয়ক(সকল), ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ওটিআই, সাভার, ঢাকা।
- ৭। প্রশিক্ষণার্থী (সকল), ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ওটিআই, সাভার, ঢাকা।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সচিবালয় গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

  
১৫/০২/১৬  
(ডাঃ মোঃ আব্দুর রশিদ মিয়া)  
কোর্স সমন্বয়ক

ও৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স  
মোবাইল: ০১৭১১-৯০২৮৩৪