

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.২০১.০২৫.০২৪.২০১৫-১৮৯

তারিখ: -----

১৫ মে, ২০১৬

বিষয়: টি-৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম।

সূত্র: টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর এর স্মারক নং- ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৪৭/৭১, তারিখঃ ০৩-০৫-২০১৬।

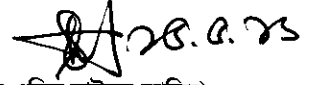
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর টি-৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৪৭(সাতচল্লিশ) জন প্রশিক্ষার্থীকে মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মপদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা দেয়ার জন্য আগামী ১৭-১৮ মে, ২০১৬ তারিখ ০২(দুই) দিনব্যাপী (সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত) মন্ত্রণালয়/বিভাগে ৭/৮ জন করে প্রশিক্ষার্থী সংযুক্ত করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

২। প্রশিক্ষার্থীগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপসচিব (প্রশাসন)/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন) এর সাথে পূর্বেই যোগাযোগ করে তাঁদের সংযুক্ত শাখা সম্পর্কে অবহিত হবেন এবং সংযুক্ত থাকাকালীন নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পর্কে ধারণা লাভ করবেন:

- সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলী সম্পর্কে ধারণা লাভ;
- একটি নীতি নির্ধারণী নথির কোন নির্দিষ্ট বিষয় শুরু থেকে চূড়ান্ত নিষ্পত্তি তথা সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া পর্যালোচনা;
- সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের নিয়ম-কানুন সম্পর্কে বাস্তব ধারণা লাভ; এবং
- নথি ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণে প্রস্তাব প্রণয়ন।

৩। সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রমকে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্মকর্তাদের তালিকা ০২(দুই) পাতা।



(শাহে এলিম মাইনুল আমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন))
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (দৃ:আ: যুগ্মসচিব, নিরাপত্তা-২ অধিশাখা)। টি-৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪৭(সাতচল্লিশ) জন কর্মকর্তা এবং টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর এর সংশ্লিষ্ট অনুসদস্যগণকে ১৭-১৮ মে, ২০১৬ তারিখ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (তালিকা সংযুক্ত)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি/প্রশাসন/এপিডি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। এ এইচ এম আনোয়ার পাশা, পরিচালক, বিপিএটিসি ও কোর্স পরিচালক, টি-৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর। (টি-৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তাকে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি/যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর
টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৩ ডিসেম্বর ২০১৫ - ৯ জুন ২০১৬)

স্মারক নং - ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৪৭/৭২

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪২৩/ ০৩ মে ২০১৬

বিষয়ঃ টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুরে ৬ (ছয়) মাস মেয়াদি টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স গত ১৩ ডিসেম্বর ২০১৫ শুরু হয়েছে এবং আগামী ০৯ জুন কোর্সটি সমাপ্ত হবে। এ কোর্সে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের ১০টি ক্যাডারের মোট ৪৭ জন নবীন কর্মকর্তা অংশ গ্রহণ করছেন। সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম এ কোর্সের একটি অন্যতম অংশ। সংযুক্তি কার্যক্রমের মৌলিক উদ্দেশ্যবলী নিম্নরূপ:

- ক) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলী সম্পর্কে ধারণা লাভ
- খ) একটি নীতি নির্ধারনী নথির কোন নির্দিষ্ট বিষয় শুরু থেকে চূড়ান্ত নিষ্পত্তি তথা সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া পর্যালোচনা
- গ) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের নিয়ম-কানুন সম্পর্কে বাস্তব ধারণা লাভ এবং
- ঘ) নথি ব্যবস্থাপনার গুণগত মান উন্নয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণে প্রস্তাব প্রণয়ন।

২। উল্লিখিত বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৪৭ জন কর্মকর্তাকে ৬টি মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে ১৭ এবং ১৮ মে ২০১৬ সকাল ১০:৩০ টা হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত দু'দিনের জন্য সংযুক্ত করার প্রস্তাব করা হলো (তালিকা সংযুক্ত)। সংযুক্তি কার্যক্রম সমাপনান্তে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী একটি প্রতিবেদন কোর্স ব্যবস্থাপনার নিকট দাখিল করবেন।

৩। এমতাবস্থায়, সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের বিষয়ে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ২(দুই) পৃষ্ঠা।

স্বাঃ

(এ এইচ এম আনোয়ার পাশা)

পরিচালক, বিপিএটিসি ও

কোর্স পরিচালক, টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর

০২৯২৬১৯৮৯, ০১৫৫০০১৯৯০৭

pasha6892@gmail.com

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২)

স্মারক নং - ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৪৭/৭২

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪২৩/ ০৩ মে ২০১৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব,----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন))
- ২। কোর্স উপদেষ্টা, টি- ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, নিরাপত্তা শাখা- ২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থী ও অনুষদ সদস্যদের সচিবালয়ে প্রবেশের গেইট পাশ ইস্যু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। কোর্স সমন্বয়ক (সকল), টি- ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৬। প্রশিক্ষণার্থী (সকল), টি- ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সচিবালয় গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।

(মোঃ সাজ্জাদ বিন মুস্তাইনুর রহমান)

বিভাগীয় প্রকৌশলী (প্রশাসন) ও

কোর্স কো-অর্ডিনেটর (জেনারেল এন্ড ফিন্যান্স)

টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর।

টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুর
টি ৬১তম বুনুয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স
(১৩ ডিসেম্বর ২০১৫ - ০৯ জুন ২০১৬)

স্মারক নং - ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৪৭/৭১

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪২৩/ ০৩ মে ২০১৬

অফিস আদেশ

টেলিকমিউনিকেশন্স স্টাফ কলেজ, গাজীপুরে চলমান টি ৬১তম বুনুয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের সচিবালয় সংযুক্তি কার্যক্রম আগামী ১৭ এবং ১৮ মে, ২০১৬ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণার্থীগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত প্রস্তাবিত বিভাগ/মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত করা হলো:

দল	রোল নং	প্রশিক্ষার্থীদের নাম	পদবী	প্রস্তাবিত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এর নাম
১	১০১	আল-নোমান	সহকারী কমিশনার	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (ভবন নং- ৭)
	১০২	ফিরোজ আহমেদ	সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
	১০৩	মোঃ মামুনুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রোগ্রাম)	
	১০৪	মোঃ ফজলে রাব্বী	ভেটেরিনারি সার্জন	
	১০৫	দিলরুবা খানম	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	১০৬	এস এম গাউস-ই-নাজ	সহকারী কর কমিশনার	
	১০৭	মোঃ ফজল ইবনে কাওছার আলী	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
	১০৮	মুহাম্মদ কামরুল হাসান	সহকারী পুলিশ সুপার	
২	১০৯	মোহাম্মদ গোলাম মোর্শেদ	ভেটেরিনারি সার্জন	স্থানীয় সরকার বিভাগ (ভবন নং- ৭)
	১১০	মোছাঃ আয়েশা আক্তার	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
	১১১	মোঃ মাহবুবুল হক	সহকারী কমিশনার	
	১১২	মানিক হোসেন	সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
	১১৩	রেজাউল করিম	সহকারী কর কমিশনার	
	১১৪	মোঃ লুৎফর রহমান	ভেটেরিনারি সার্জন	
	১১৫	উম্মে হাবিবা	প্রশিক্ষক	
	১১৬	আছাদুল হক	সহকারী প্রধান	
৩	১১৭	সুকাশ কুমার সেন	ভেটেরিনারি সার্জন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং- ৭)
	১১৮	মোঃ ইব্রাহিম হামিদ শাহিন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
	১১৯	তারেক মাহমুদ	ভেটেরিনারি সার্জন	
	১২০	মোছাঃ রহিমা খাতুন	সহকারী কর কমিশনার	
	১২১	মোঃ মেহেদী মোর্শেদ	সহকারী কমিশনার	
	১২২	নাহিদ আরজুমান বানু	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	
	১২৩	মোঃ শাহাদত হোসেন সুমা	সহকারী পুলিশ কমিশনার	
	১২৪	জয়ন্তী এদবর	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
৪	২০১	দেবব্রত সরকার	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	খাদ্য মন্ত্রণালয় (ভবন নং- ৪)
	২০২	মোঃ শাহীনুল হক	ভেটেরিনারি সার্জন	
	২০৩	মোঃ শরীফ হাসান সোহাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
	২০৪	অলোক কুমার হাজরা	সহকারী কমিশনার (শুষ্ক ও আবগারী)	
	২০৫	সাদিয়া আফরোজ	সহকারী প্রধান	
	২০৬	শাহেদ আহমদ	পোল্ট্রি ডেভেলপমেন্ট অফিসার	
	২০৭	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান খান	সহকারী কমিশনার	
	২০৮	কে. এম. আব্দুলাহ আল-মামুন রানা	ভেটেরিনারি সার্জন	

৫	২০৯	মোঃ ইব্রাহীম খলীল	সহকারী কর কমিশনার	ধর্ম মন্ত্রণালয় (ভবন নং- ৬)
	২১০	মোছাঃ নুরনাহার	প্রশিক্ষক	
	২১১	মোঃ মশিয়ার রহমান মন্ডল	সহকারী কমিশনার	
	২১২	মোঃ হাবিবুন নবী	ভেটেরিনারি সার্জন	
	২১৩	মোঃ সেলিম রেজা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
	২১৪	নবাব সিরাজ উদ দৌলা	সহকারী কর কমিশনার	
	২১৫	শেওফতা মাহজাবীন	সহকারী কমিশনার (শুষ্ক ও আবগারী)	
	২১৬	তারেক আহমেদ	ভেটেরিনারি সার্জন	
৬	২১৭	আশিষ কুমার	সহকারী কমিশনার	বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয় (ভবন নং- ৬)
	২১৮	শাহ শিবলী সাদিক	সহকারী পুলিশ সুপার	
	২১৯	সমীর কুমার সরকার	গবেষণা কর্মকর্তা	
	২২০	শাশ্বতী ছন্দা দেবনাথ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	
	২২১	মোঃ তাজনুর ইসলাম	সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
	২২২	শাম্মী শিরীন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
	২২৩	এস.এ.এম. ফজল-ই-খুদা	সহকারী পুলিশ সুপার	

২। উল্লেখ্য, বর্ণিত সংযুক্তি কার্যক্রমে নিম্নবর্ণিত কোর্স সমন্বয়কগণ পরিবীক্ষণ ও তদারকী করবেন:

ক্রমিক	অনুষদ সদস্যের নাম ও পদবী	দল নং
১	মনজুর-উল- সালাম, বিভাগীয় প্রকৌশলী (সুইচিং) ও কোর্স সমন্বয়ক	৪-৬
২	জহিরগদ্দিন মো: বাবর, বিভাগীয় প্রকৌশলী (ট্রান্স) ও কোর্স সমন্বয়ক	১-৩

৩। পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তাগণ সরকারী নিয়মানুযায়ী টিএসসি থেকে ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাঃ/

(এ এইচ এম আনোয়ার পাশা)

পরিচালক, বিপিএটিসি ও

কোর্স পরিচালক, টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর।

০২৯২৬১৯৮৯, ০১৫৫০০১৯৯০৭

pasha6892@gmail.com

স্মারক নং - ১৪.৩৩.৩৩৩০.০২১.২৫.০৪৭/৭১

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪২৩/ ০৩ মে ২০১৬

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২)
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, ----- বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন)
- ৩। কোর্স উপদেষ্টা, টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, নিরাপত্তা শাখা-২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে সংশ্লিষ্ট অনুষদ সদস্য ও প্রশিক্ষণার্থীদের সচিবালয়ে প্রবেশের গেইট পাশ ইস্যু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। কোর্স সমন্বয়ক (সকল), টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৬। প্রশিক্ষণার্থী (সকল), টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, টিএসসি, গাজীপুর।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সচিবালয় গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৮। অফিস কপি

(মোঃ সাজ্জাদ বিন মুস্তাইনুর রহমান)

বিভাগীয় প্রকৌশলী (প্রশাসন) ও

কোর্স কো-অর্ডিনেটর (জেনারেল এন্ড ফিন্যান্স)

টি ৬১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স

টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ, গাজীপুর।

ফোন: ৯২৬১২০৫