

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.২০০.০২৫.০০.০০.০০৯.২০১৫-২০৪

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২০ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

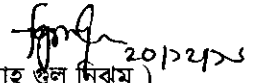
**বিজ্ঞপ্তি**

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় আগামী ২২ জানুয়ারি, ২০১৭ হতে ০১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ পর্যন্ত ১২ দিন মেয়াদে অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের জন্য ১২তম পলিসি প্লানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট (পিপিএমসি) কোর্স পরিচালিত হবে। কোর্সটিতে অংশগ্রহণে আগ্রহী কর্মকর্তাদের সংযুক্ত ছকটি পূরণপূর্বক শুধুমাত্র অনলাইনে আগামী ০৩ জানুয়ারি, ২০১৭ তারিখ বিকাল ৫-০০ টার মধ্যে [mopatraining@gmail.com](mailto:mopatraining@gmail.com)-এই ঠিকানায় ই-মেইল যোগে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। আবেদনপত্রের হার্ডকপি গ্রহণ করা হবে না। বিসিএস (প্রশাসন) ছাড়া অন্যান্য ক্যাডার এর ক্ষেত্রে আবেদনপত্রে অবশ্যই ব্যাচ উল্লেখ করতে হবে।

০২। **অনুসরণীয় শর্তাবলি :**

- (ক) কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে বিপিএটিসি'র ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে;
- (খ) কোর্সের কোর্স ফি জনপ্রতি ১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা রেস্তুর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা বরাবর ক্রস চেক/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।
- (গ) কোর্স শুরু তারিখে **অনুর্ধ্ব ৫৭ বছর বয়সী** কর্মকর্তাগণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

**সংযুক্তি : ০১ পাতা।**

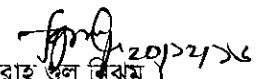
  
( ফারাহ গুল নিরুম )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন নং ৯৫১৫৫২৫।

নং-০৫.২০০.০২৫.০০.০০.০০৯.২০১৫-২০৪/১(৩০)

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২০ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

**অনুলিপি : (জ্যেষ্ঠতার অনুসারে নয়)**

- ০১। সিনিয়র সচিব/সচিব ..... (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/খুলনা/রংপুর (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ/পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৪। পরিচালক (পিপিআর), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (বিজ্ঞপ্তি ও ছকটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
( ফারাহ গুল নিরুম )  
সিনিয়র সহকারী সচিব

পলিসি প্লানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি)-এ অংশগ্রহণের জন্য আবেদন।

|     |  |  |
|-----|--|--|
| ০১। | নাম ও পরিচিতি নম্বর :                  |  |
| ০২। | ব্যাচ নং :<br>(অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে) |  |
| ০৩। | পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল :              |  |
| ০৪। | জন্ম তারিখ :                           |  |
| ০৫। | কোর্স শুরুর তারিখে বয়স :              |  |
| ০৬। | মোবাইল নম্বর :                         |  |
| ০৭। | দাপ্তরিক ফোন নম্বর :                   |  |
| ০৮। | ই-মেইল :                               |  |

আবেদনকারী কর্মকর্তাকে উল্লিখিত কোর্সে  
মনোনয়ন দানের সুপারিশ করা হলো।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল (অফিস প্রধান)

আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল