


### বিজ্ঞপ্তি

কলম্বো প্ল্যান সচিবালয় (CPS) এর Long Term Scholarship Programme ২০১৭ সেশন এর আওতায় KDI School of Public Policy and Management, Seoul, Korea-তে ১ বছর মেয়াদী Public Policy, Development Policy and Public Management শীর্ষক মাস্টার্স কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের আগ্রহী ও যোগ্য কর্মকর্তাগণের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত তথ্যসহ এ সংক্রান্ত ব্রশিউর, আবেদন নির্দেশিকা এবং ফরম [www.admissions.kdischool.ac.kr](http://www.admissions.kdischool.ac.kr) ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

#### শর্তসমূহ:

১. Colombo Plan Secretariat এবং KDI School যৌথভাবে উক্ত মাস্টার্স কোর্সের যাতায়াতের ইকোনমিক ক্লাসের বিমানভাড়া, ভর্তি সংক্রান্ত ফি, টিউশন ফি, আবাসন ও লিভিং এর বৃত্তি প্রদান করবে। তবে ভিসা ফি এবং পুস্তক ভাড়া বাবদ প্রতিমাসে ৩০০ (তিনশত) মার্কিন ডলার হিসাবে ১২ মাসের ব্যয় ব্যক্তিগতভাবে বহন করতে হবে;
  ২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-০৫.০০.০০০০.২১১.২২.১০৬.২০০৮-৩৩৯, তারিখ: ০৬/১২/২০১৫ মোতাবেক চাকুরিতে প্রবেশের পর প্রেষণ/শিক্ষাছুটিতে একটি মাস্টার্স ডিগ্রী সম্পন্ন করেছেন এমন কর্মকর্তার মাস্টার্স এর জন্য আবেদন করার প্রয়োজন নেই;
  ৩. উল্লিখিত কোর্সে আবেদনের এবং কর্মকর্তাগণের আবেদন অগ্রায়নের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯/০৮/১৯৯২ তারিখের সম(বিঃপ্রঃ)৮০/৯২-৫১৮(৫০০) নম্বর স্মারকে জারিকৃত বেসামরিক কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/উচ্চশিক্ষা সম্পর্কিত নীতি ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে;
  ৪. যারা ইতোমধ্যে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ চাকুরিতে স্থায়ী হয়েছেন এবং শিক্ষা জীবনে যাদের কমপক্ষে ০১ (এক) টি প্রথম বিভাগ/শ্রেণি রয়েছে (কোন তৃতীয় বিভাগ নয়);
  ৫. আবেদনকারীকে অনলাইনে যথাযথভাবে ফরম পূরণ করে আবেদন করতে হবে এবং উক্ত আবেদনের হার্ডকপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে;
  ৬. আবেদনকারীকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং এতদসঙ্গে সংযুক্ত বাংলা ফরম পূরণ করে অনলাইনের আবেদনের সাথে প্রেরণ করতে হবে;
  ৭. অসম্পূর্ণ বা নির্ধারিত সময়ের পরে প্রাপ্ত আবেদন বিবেচনা করা হবে না।
- ২। উপরিউক্ত যোগ্যতা সম্পন্ন আগ্রহী প্রার্থীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আগামী ০৫/০৯/২০১৬ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে ০৪ (চার) সেট ফরম ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র এবং সংযুক্ত ফরম (বাংলা) পূরণ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখায় (ভবন নম্বর ০২, কক্ষ নম্বর ১০৯) প্রেরণ করতে হবে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

  
(ড. আবদুল হামিদ)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৭৪৪২৬  
[sasft.mopa@gmail.com](mailto:sasft.mopa@gmail.com)

বিতরণ- সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়নের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

আবেদনকারী কর্মকর্তার তথ্যাবলী:

১.	নাম :	
২.	পরিচিতি নং (যদি থাকে) :	
৩.	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল :	
৪.	ক্যাডার সার্ভিসের নাম (যদি থাকে) :	
৫.	আবেদনের বিষয় (কোর্সের নাম):	
৬.	জন্ম তারিখ : ও বয়স :	
৭.	চাকুরিকাল :	
৮.	সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতা :	
৯.	ইতঃপূর্বে বিদেশ প্রশিক্ষণ/উচ্চশিক্ষা গ্রহণ করলে তার বিবরণ :	
১০.	মোবাইল নম্বর : ও ই-মেইল এড্রেস :	
১১.	অফিসিয়াল মেশিনাল রিডেবল পাসপোর্ট নম্বর : ও মেয়াদ :	

সুপারিশ করা হলো

আবেদনকারী স্বাক্ষর ও সীল

নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল