

পত্র নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.১৮.০০৮.১৬-২০৮৮

০৭ আষাঢ়, ১৪২৩ বঙ্গ
তারিখ : -----
২১ জুন, ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ সাক্ষর।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ সাক্ষর অনুষ্ঠান আগামী ২৯ জুন, ২০১৬ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১.৩০ টায় মন্ত্রণালয়ের সন্মেলন কক্ষে (ভবন নং-২, ৪র্থ তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত চুক্তি সাক্ষর অনুষ্ঠানে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের অনধিক একজন কর্মকর্তাসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মাসুদুল হাসান)
উপসচিব

ফোন : ০২-৯৫৪৫৯৫৩

ই-মেইল : mmh5672@gmail.com

বিতরণ : কার্যার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. রেজিষ্টার, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা।
২. রেজিষ্টার, বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমী, শাহবাগ, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৫. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩ নিউ স্কটন, ঢাকা।
৯. যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১০. উপসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১১. উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সন্মেলন কক্ষ প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১২. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (আমন্ত্রিত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ এক ল্যাপটপ ও প্রজেক্টর ব্যবহার উপযোগী স্ট্যান্ডবাই ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
১৪. তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল)/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৬. সিনিয়র উচ্চ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়াম প্রতিনিধিদের উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
১৭. মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৮. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১৯. সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

(মোঃ মাসুদুল হাসান)
উপসচিব