

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১১১.০৬.০৬.১৬-৬৮৮

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২০ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রি.


সভার নোটিশ

আগামী ০৪ জানুয়ারি, ২০১৭ খ্রি./ ১৯ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ টায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-২, ৪র্থ তলা) অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। গত ১৯.০৪.২০১৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।
- ২। গত ১৯.০৪.২০১৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তালিকা পর্যালোচনা।
- ৪। বিবিধ।

  
২০.১২.২০১৬  
এ বি এম আমিন উল্লাহ নুরী  
যুগ্মসচিব  
ফোন : ৯৫৪০১৫৯  
admincord@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিষ্টার, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বি.পি.এ.টি.সি.), সাভার, ঢাকা/বি.সি.এস.( প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/ এ.পি.ডি/ সি.পি.টি./ সওব্যা/ শৃঙ্খলা ও তদন্ত/ আইন / বিধি/সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সচিবালয় ও কল্যাণ/উন্নয়ন/বিধি-২/সওব্যা-১,৩/পিএসিসি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩ ইস্কাটন, ঢাকা।
- ৯। যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়(মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়(মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। উপসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৬। তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র এসআইমেস্ট অফিসার/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সিনিয়র অনুবাদ কর্মকর্তা/অনুবাদ কর্মকর্তা/বিশেষজ্ঞ/সিনিয়র তথ্য অফিসার/তথ্য অফিসার/লাইব্রেরিয়ান/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান/এসআই অফিসার/প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৮। অফিস কপি।

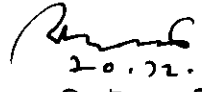
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং-০৫.০০.০০০০.১১১.০৬.০৬.১৬-৬৯০

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২০ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রি.

বিষয়: অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের জন্য তথ্য প্রেরণ।

আগামী ০৪ জানুয়ারি, ২০১৭ খ্রি. তারিখ বুধবার বেলা ১১.০০ টায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-২, ৪র্থ তলা) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের লক্ষ্যে গত ১৯.০৪.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহের হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, অনির্পন্ন বিষয়ের তালিকা এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য সফট কপিসহ ই-মেইলে আগামী ২২.১২.২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
২০.১২.২০১৬  
এ বি এম আমিন উল্লাহ নুরী  
যুগ্মসচিব  
ফোন : ৯৫৪০১৫৯  
admincord@mopa.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। রেট্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বি.পি.এ.টি.সি.), সাভার, ঢাকা/বি.সি.এস.(প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/এ.পি.ডি/সি.পি.টি./সওব্যা/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/আইন/বিধি/সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সচিবালয় ও কল্যাণ/উন্নয়ন/বিধি-২/সওব্যা-১,৩/পিএসিসি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩ ইস্কাটন, ঢাকা।
- ৯। যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়(মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়(মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। উপসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১৬। তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র এসআইমেন্ট অফিসার/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সিনিয়র অনুবাদ কর্মকর্তা/অনুবাদ কর্মকর্তা/বিশেষজ্ঞ/সিনিয়র তথ্য অফিসার/তথ্য অফিসার/লাইব্রেরিয়ান/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান/এসআই অফিসার/প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৮। অফিস কপি।