

নং- ০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০৪.১৬.৫৪৩

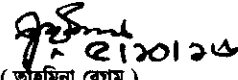
২০ আশ্বিন, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ০৫ অক্টোবর, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা শাখার স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.১৪৮, তারিখ: ৩০.১১.২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর, ২০১৬ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল:

অনুবিভাগের নাম	বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্রান্ত বিবরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	শতাংশ
	পত্র/দরখাস্ত বোধে	অনলাইনে					
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
প্রশাসন অনুবিভাগ	০০	-	০০	০০	-	-	-
সিপিআই অনুবিভাগ	০০	-	০০	০০	-	-	-
বিধি অনুবিভাগ	০০	-	০০	০০	-	-	-
শুজলা ও তদন্ত অনুবিভাগ:							
১) শুজলা-১(১) অধিশাখা	২৫	-	২৫	১৫	(১) অসদাচরণ, দুর্নীতি, ক্ষমতার অপব্যবহার ও অবৈধ কার্যকলাপ সংক্রান্ত ১২টি অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ/ নথিজাতের মাধ্যমে নিষ্পত্তি। (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি ০২টি (৩) ০১টি বিভাগীয় মামলায় রুপান্তর।	১০	-
২) শুজলা-২ শাখা	০১	-	০১	০১	০১ টি অভিযোগ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।	০০	-
৩) শুজলা-৩ শাখা	১১	-	১১	১১	নিষ্পত্তিকৃত ১১টি অভিযোগের মধ্যে ০১ টি অভিযোগ নথিজাত এবং ১০ টি অভিযোগ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।	০০	-
৪) শুজলা-৪ শাখা	০১	-	০১	০১	০১ টি অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	০০	-
৫) শুজলা-৫ শাখা	০৫	-	০৫	০৫	ঘৃষ, দুর্নীতি, অনিয়ম, বেচ্ছাচারিতা সংক্রান্ত ০৫ টি অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	০০	-
সর্বমোট=	৪৩	-	৪৩	৩৩	-	১০	৭৬.৭৪%


(তাহমিনা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭৪৩০৪
dis2@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) যুগ্মসচিব, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৩) উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় এজেন্ডাভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৪) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।