

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
শুজলা-২ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নং- ০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০৪.১৬.৩৭৯

২৯ আষাঢ়, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ।  
তারিখঃ ১৩ জুলাই, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সূশাসন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা শাখার স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.১৪৮, তারিখঃ ৩০.১১.২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের জুন, ২০১৬ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলঃ

| মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম     | বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা |         | মোট (২+৩) | বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ  | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------|-----------|---|--|------------------------------|---------|
|                             | নতুন/দরখাস্ত বোম্ব                   | অনলাইনে |           |   |  |                              |         |
| (১)                         | (২)                                  | (৩)     | (৪)       | (৫)                                       | (৬)  | (৭)                          | (৮)     |
| জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ঃ      |                                      |         |           |   |  |                              |         |
| প্রশাসন অনুবিভাগঃ           |                                      |         |           |   |  |                              |         |
| প্রশাসন-১                   | ০২                                   | -       | ০২        | ০২  | (১) জমি সংক্রান্ত।<br>(২) সচিবালয়ের গেইটে প্রবেশের সময় কর্তব্যরত পুলিশকে কর্তব্য কাজে বাধা দেয়া।  | ০০                           | -       |
| সিপিও অনুবিভাগঃ             |                                      |         |           |   |  |                              |         |
| অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা | ০০                                   | -       | ০০        | ০০  | -  | --                           | -       |
| বিধি অনুবিভাগঃ              | ০০                                   | -       | ০০        | ০০  | -  | --                           | -       |
| সুজলা ও আইন অনুবিভাগঃ       |                                      |         |           |   |  |                              |         |
| ১) সুজলা-১(১) অধিশাখা       | ১৯                                   | -       | ১৯        | ০৭  | (১) অসদাচরণ, দুর্নীতি, ক্ষমতার অপব্যবহার ও অবৈধ কার্যকলাপ সংক্রান্ত ০৫টি অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ/ নথিজাতের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।<br>(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি ০১টি<br>(৩) ০১টি বিভাগীয় মামলায় রূপান্তর। | ১২                           | -       |
| ২) সুজলা-২ শাখা             | ০৫                                   | -       | ০৫        | ০৫  | ০৪ টি অভিযোগ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।<br>০১ টি অভিযোগ নথিতে সংরক্ষণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।  | ০০                           | -       |
| ৩) সুজলা-৩ শাখা             | ২১                                   | -       | ২১        | ১৬  | নিষ্পত্তিকৃত ১৬টি অভিযোগের মধ্যে ১৩টি অভিযোগ নথিজাত এবং ০৩ টি অভিযোগ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।  | ০৫                           | -       |
| ৪) সুজলা-৪ শাখা             | ০০                                   | -       | ০০        | ০০  | -  | ০০                           | -       |
| ৫) সুজলা-৫ শাখা             | ০২                                   | -       | ০২        | ০২  | ঘুষ, দুর্নীতি, অনিয়ম, বৈচ্ছ্যচারিতা সংক্রান্ত ০২টি অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।  | ০০                           | -       |
| ৬) তদন্ত-১ অধিশাখা          | ০০                                   | -       | ০০        | ০০  | -  | ০০                           | -       |
| সর্বমোটঃ                    | ৪৯                                   | -       | ৪৯        | ৩২  | -  | ১৭                           | ৬৫.৩০%  |

  
(চৌধুরী সায়িয়া ইয়াসমীন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৭৪৩০৪  
[dis2@mopa.gov.bd](mailto:dis2@mopa.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, সূশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নঃ)

- ১) যুগসচিব, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৩) উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় এজেন্ডাভুক্ত করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৪) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।