

**বর্ধিত মনোনয়ন-২**

অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর অনলাইন রেজিস্ট্রেশন

২৩-২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৫ তারিখ

[www.dls.gov.bd](http://www.dls.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা

[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

০৮ আশ্বিন ১৪২২

তারিখঃ -----

২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৫

স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.২০১.০২৫.০২৬.২০১৫-৪৫৩

বিষয় : অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকায় অনুষ্ঠেয় ও-৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.২০১.০২৫.০২৩.২০১৫-৪২৩, তারিখঃ ০৮/০৯/২০১৫।

অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকায় আগামী ০৪ অক্টোবর ২০১৫ হতে ৩১ মার্চ ২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাস মেয়াদে অনুষ্ঠেয় ও-৬০তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে সূত্রোক্ত স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে নিম্নবর্ণিত ০৬(ছয়) জন কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলঃ

**বিসিএস(পরিবার পরিকল্পনা)**

ক্রঃ নং	পরিঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল
১.	-	জনাব তানভীর আহমেদ প্লাবন	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ
২.	-	জনাব ফাহিম আহমেদ	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ

**বিসিএস(কৃষি)**

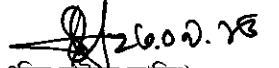
৩.	২৯৪৪	জনাব মোঃ শাহরিয়ার হোসেন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	রাউজান, চট্টগ্রাম
৪.	২৯৫০	জনাব এস, এম, নাসিম হোসেন	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	ফুলবাড়ি, দিনাজপুর
৫.	২৯৫১	জনাব চন্দন দেবনাথ	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	চরফেশন, ভোলা
৬.	২৯৫২	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তিতুমীর	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	মংলা, বাগেরহাট

২। মনোনীত কর্মকর্তাগণকে অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এর ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২৩-২৬ সেপ্টেম্বর ২০১৫ তারিখের মধ্যে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। নিদিষ্ট দিবসের মধ্যে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে মনোনয়ন বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। মনোনীত ও রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকারী কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৩ অক্টোবর ২০১৫ তারিখ অপরাহ্নে অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকায় যোগদান করতে হবে। উক্ত তারিখে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণকালীন সময়ের জন্য নিজ নিজ কর্মস্থল হতে ০৪ অক্টোবর ২০১৫ তারিখ পূর্বাহ্নে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (stand released) বলে গণ্য হবেন। প্রশিক্ষণ শেষে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বেতন ও ভাতাদি সরকারী নিয়মে নিজ নিজ দপ্তর হতে গ্রহণ করবেন।

৫। কোর্সটি আবাসিক।

  
শাহে এলিদ মাহিনুল আমিন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৫৬৮৫২  
[sasit2@mopa.gov.bd](mailto:sasit2@mopa.gov.bd)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৪। অধ্যক্ষ, অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাতার, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নিবন্ধক,.....।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান নির্বাহী,.....।
- ৮। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জেলা প্রশাসক,.....।
- ১০। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)/যুগ্ম-সচিব (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।

