

১৪২১/১১
১/১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

সি পি -২ শাখা

www.mopa.gov.bd

২৪ আষাঢ়, ১৪২২ বঙ্গাব্দ

নং-০৫.০০.০০০০.১৯৬.০২৫.০৪.০১৫-৮৫

তারিখ-----

০৮ জুলাই, ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ প্রসঙ্গে।

পত্রের সাথে সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তিটি তাঁদের বহুল প্রচারিত দৈনিকে আগামী ১২ জুলাই, ২০১৫ তারিখের মধ্যে প্রচারের জন্য অনুরোধ সহকারে প্রেরণ করা হলো। দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশের পর উক্ত পত্রিকার ০৩টি সৌজন্য কপি সহ সরকারি বিধি মোতাবেক পরিশোধের নিমিত্ত বিল/দাবি প্রেরণের জন্য-ও এসঙ্গে অনুরোধ জ্ঞাপন করা হলো।

সংযুক্তঃ ০১ পাতা



আরিফুল হক

সিনিয়র সহকারি সচিব

টেলিফোন-৯৫১৩৫৪৪

haque3570@yahoo.com

অনুলিপিঃ সদয় অবগতিকল্পে ও কার্যার্থেঃ

- ১) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক সমকাল / The Daily Star
- ৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, (প্রেরিত বিজ্ঞপ্তিটি ^{১০২ ও সিপিটি}ওয়েব সাইটে প্রকাশের নিমিত্ত)
- ৫) অফিস কপি

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Public Administration
(Career Planning and Training Wing)
www.mopa.gov.bd

EOI Ref No. 05.00.0000.196.025.08.15-84

Date: 8 July 2015

Request of Expression of Interest
For Delivery of Course Contents for eLearning Platform

With funds from Access to Information (a2i) Programme II under MoU signed between Ministry of Public Administration (MoPA) and a2i, MoPA plans to offer various Online courses to the public sector officials on contemporary issues and knowledge/skill areas that would supplement the traditional face to face learning.

The main objective of the assignment is to recruit an eLearning consultancy firm/IT company for providing Digital Contents for **Online Course on Public Procurement Management** to upload in the eLearning Platform developed by a2i. The specific objectives of the assignment are as follows:

- Develop eLearning Platform compatible contents for the Online Course on Public Procurement Management;
- Upload the developed contents in to the eLearning Platform;
- Making developed materials available Online and ready for accessing them from the System;
- Update Course contents according to the requirements (if needed).

MoPA now invites eligible consulting firms ("Consultants") to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services. The selection criteria are as follows:

- a) Certificate of Incorporation/Registration of Consultants (firm);
- b) At least 2 (two) years of software development experience as IT/ITES industry;
- c) Experience in eLearning system and content development, delivery and maintenance;
- d) Availability of appropriate skills among staffs;
- e) Demonstrated capability in delivering projects with diversified technologies;
- f) Demonstrated capacity to handle such assignment in terms of resources.

The Consultant will be selected in accordance with the Selection of Consultants Based on Consultant's Qualifications (SBCQ) method set out in the Public Procurement Rules, 2008.

Interested Consultants may obtain **Draft Terms of Reference (TOR)** at the address below during regular office time 9.00 to 15.00 hours on all working days. They may also obtain the same in the MoPA's official website: www.mopa.gov.bd.

Expressions of Interest must be delivered in a written form with all relevant information and documents establishing eligibility to the address below by **5.00 pm of July 30, 2015** in two sets (1 Original and 1 Copy) and clearly marked "Expressions of Interest for Delivery of Contents of Public Procurement Management Online Course".

The authority reserves the right to accept or reject any or all EOI's or annul the process at any stage without assigning any reason(s) whatsoever and without incurring any liability to the affected applicant(s).

A F M Hayatullah
Deputy Secretary (CP)
eMail: hayatullahafm@yahoo.com
Tel. +8802 9574553

Terms of Reference (TOR) for Delivery of Course Contents for eLearning Platform

1. Background

UNDP's Access to Information (a2i) Programme II, Prime Minister's Office has undertaken various initiatives in the area of capacity development of Bangladesh Civil Service (BCS). Ministry of Public Administration (MoPA) had made partnership with a2i for the implementation of eLearning.

With a broad title 'eLearning for BCS', MoPA plans to offer various Online courses to the public sector officials on contemporary issues and knowledge/skill areas that would supplement the traditional face to face learning and would bring opportunities for continuous learning for government officials at their convenience. A2i had already developed an eLearning platform for this purpose. Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Bangladesh Civil Service Administration Academy (BCSAA) and Police Staff College Bangladesh (PSCB) are currently using this platform for their blended learning for all core courses. Some more public sector training institutes are also in the pipeline of using this platform. MoPA-hosted Online courses will be launched in this platform very shortly. MoPA had received funds from a2i under a Memorandum of Understanding (MoU) and recruited consultant for this purpose.

Initially, two Online courses were selected for this purpose. The first course is 'Conducting Mobile Court by Executive Magistrates' for the officials working both in the field administration and in various organizations and the second course is 'Public Procurement Management' for all-level government officials. The Contract Agreement has already been made with the Consulting Firm for developing contents of the first Online Course. After a number of rigorous workshops and consultations, the Curriculum of MoPA's second Online course has already been finalized.

The current assignment needs to develop the Contents of 'Public Procurement Management' Online Course for fitting into a2i's eLearning Platform.

2. Objectives

The main objective of the assignment is to recruit an eLearning consultancy firm/IT company **for providing Digital Contents for Online Course on 'Public Procurement Management' to upload in the eLearning Platform** developed by a2i.

The specific objectives of the assignment are as follows:

- To develop eLearning Platform compatible contents for the Online Course on 'Public Procurement Management';
- To upload the developed contents (text/images/audio/animation/video) in to the eLearning Platform so that developed materials become available Online and ready for accessing from the System;
- To update Course contents according to the requirements (if needed).



3. Scope of Work

- a. Designing and developing eLearning Platform compatible contents based on the curriculum attached for the Online Course on Public Procurement Management. For designing any contents, the Consultant shall consult with concerned team members designated by MoPA and Script writers as subject matter experts. During designing contents it is inevitable to maintain fundamental concepts and real world application development instructions. It may follow the style of content design which are applied in common Massive Open Online Courses (MOOC) like Coursera, FutureLearn etc.
- b. Uploading the developed contents (text/images/audio/animation/video) in to the eLearning Platform so that developed materials become available Online and ready for accessing from the System.
- c. Delivering digital contents by considering the course curriculum/outline with training pedagogy, course title, course objectives, course overview, learning outcome, module-wise topics, pre-requisites, learning activities, assessment scheme, required learning resources, and relevant issues.
- d. Updating contents according to the requirements (if needed).

4. Expected Outputs

Following are the expected outputs from the successful firm:

- a) eLearning Platform compatible digital contents for the Online Course on ‘Public Procurement Management’;
- b) The developed contents with a combination of text/images/audio/animation/video to be of the same quality as in popular MOOC based Online courses like Coursera and FutureLearn etc;
- c) The contents are available Online and ready for accessing from the Platform.

5. Qualification and Experience of the Firm

a. IT Company/Firm should have

- i. Certificate of Incorporation/Registration;
- ii. Updated Trade License and Certificates of VAT & Income Tax;
- iii. Experience in eLearning system development, delivery and maintenance;
- iv. At least 2 (two) years of software development experience as IT/ITES industry;
- v. Availability of appropriate skills among staffs;
- vi. Demonstrated capability in delivering projects with diversified technologies.



b. Team

Key Professionals:

- **Team Leader:** Minimum 12 years of experience in a leadership role with a minimum BS in CS or related field; excellent understanding and sound knowledge of IT/ITES industry on Online/digital course content development and eLearning or Learning Management System (LMS).
- **Course Content Developer(s):** Minimum 6 (six) years of experience in a leadership role with a minimum BS in CS or related field; excellent understanding and sound knowledge of IT/ITES industry on Online/digital course content development and eLearning.
- **Online Curriculum Designer(s):** Minimum 4 years of experience in a leadership role with a minimum BS in CS or related field; excellent understanding and knowledge of IT/ITES industry in course designing for eLearning industry.

- *Non-key Professionals:*

Managers: For managing course content development, uploading of contents to the eLearning Platform and updating contents, if required.

6. Support:

The Consultant will be provided support by the Client:

- a. in bridging with the script writers & subject matter experts for facilitating the task of designing & developing contents including courseware; and
- b. in liaising with different stakeholders during the assignment to facilitate the assignment.

7. Duration of the Assignment:

The total duration of the assignment is 45-60 days (tentative).

Date: 08/07/2015



A F M Hayatullah
Deputy Secretary (CP)
Ministry of Public Administration
Bangladesh Secretariat, Dhaka 1000
eMail: hayatullahafm@yahoo.com
Tel. +8802 9574553

P.T.O

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট অনলাইন কোর্স-এর সিলেবাস
রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) পদ্ধতি এবং সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ক্রয়

মডিউল ১: প্রাথমিক ধারণাসমূহ		
সেশন	বিষয়	যা আলোচিত হবে
সেশন-১.১	পিপিএ ও পিপিআর	ক. পিপিএ ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর সংক্ষিপ্ত কাঠামো
		খ. পিপিআর এর উদ্দেশ্য
		গ. পিপিআর এর প্রযোজ্যতা
সেশন-১.২	কতিপয় সংজ্ঞা	ক. অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ খ. আর্থিক ক্ষমতা অর্পন গ. ক্রয়কারী (পিই) ঘ. ক্রয়কারী কার্যালয়ের প্রধান (এইচওপিই) ঙ. পণ্য চ. ক্রয় ছ. কার্য জ. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ঝ. ভৌত সেবা ঞ. সরকারী তহবিল ট. কোটেশন
সেশন-১.৩	RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের ফ্লো-চার্ট এবং ক্রয় পরিকল্পনা	ক. RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের বিভিন্ন ধাপ প্রদর্শন করে ফ্লো-চার্ট প্রস্তুত খ. ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন
পরীক্ষা		
মডিউল ২: ক্রয় পদ্ধতি		
সেশন	বিষয়	যা আলোচিত হবে
সেশন-২.১	ক্রয় পদ্ধতি	ক. ক্রয় পদ্ধতির প্রকারভেদ খ. RFQ পদ্ধতি নির্বাচনের শর্তসমূহ
সেশন-২.২	কোটেশন পদ্ধতি	পিপিআর এর ৬৯-৭৩ বিধি তপশিল-২ এর সংশ্লিষ্ট বিধির অংশ কোটেশন পদ্ধতির স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্ট
সেশন-২.৩	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির রূপরেখা
সেশন-২.৪	পণ্যের বিনির্দেশমালা	পণ্য ক্রয়ে বিশেষ শর্তাবলী ও পণ্যের বিনির্দেশমালা
পরীক্ষা:		
মডিউল ৩: ক্রয় পদ্ধতি		
সেশন	বিবেচ্য বিষয়	দরপত্র মূল্যায়নে বিবেচ্য বিষয়াবলী
সেশন-৩.১	সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি	বিধি -৭৪, ৭৫ ও ৮১ তপশিল -২ এর সংশ্লিষ্ট বিধির অংশ
সেশন-৩.২	ক্রয় অনুমোদন ও অন্যান্য	ক্রয় অনুমোদন, ক্রয় সংক্রান্ত রেকর্ড সংরক্ষণ
সেশন-৩.৩	কোর্স রিভিউ	চেকলিস্ট
পরীক্ষা:		

