

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিদেশ প্রশিক্ষণ গবেষণা ইউনিট
www.mopa.gov.bd


স্মারক নম্বর-০৫.০০.০০০০.২১১.০৬.০৩০.১৫-২২৩

তারিখঃ ০৮ ভাদ্র, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
২৩ আগস্ট, ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালার ১৫ (১) নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক দেশের সামগ্রিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হবে। এ অনুদান গ্রহণে আগ্রহী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত ফরমে আগামী ৩০/০৯/২০১৫ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর ডাকযোগে আবেদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। আবেদন ফরম জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd) হতে ডাউনলোড করা যাবে অথবা নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে।

০২। উল্লেখ্য, সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত বা নিবন্ধিত বেসরকারি সংগঠন যার একমাত্র উদ্দেশ্য প্রশিক্ষণ বা মানবসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক পরিসেবা প্রদান, সে সকল প্রতিষ্ঠান এ অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে।


২৬/০৮/১৫
(নাসিমা হোসেন)

উপসচিব

বিদেশ প্রশিক্ষণ গবেষণা ইউনিট
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সরকারি অনুদান প্রাপ্তির আবেদনপত্র

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান বলতে এমন এক সাংগঠনিক সত্তা—সরকারি/আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত বা নিবন্ধিত বেসরকারি সংগঠনকে বুঝায় যার একমাত্র উদ্দেশ্য হচ্ছে প্রশিক্ষণ বা মানব সম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক পরিষেবা প্রদান করা। যেমন : (ক) প্রশিক্ষণ চাহিদা বিশ্লেষণ (TNA), (খ) প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত করা, (গ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা, (ঘ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন, (ঙ) পোস্ট ট্রেনিং ইউটিলাইজেশন (PTU) সমীক্ষা, (চ) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা ও প্রকাশনা ইত্যাদি।

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণ

১. প্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদি :

১.১ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম			
১.২ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের ধরণ (সংশ্লিষ্ট ঘরে টিক চিহ্ন দিন)	সরকারী	স্বায়ত্তশাসিত	বেসরকারী
১.৩ নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম			
১.৪ নিবন্ধন নং (যদি থাকে)		প্রতিষ্ঠার সন	
১.৫ নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ		নিবন্ধনের সন	
১.৬ পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি			
১.৭ প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা	গ্রাম/সড়ক		ডাকঘর (কোড)
	থানা		জেলা
	টেলিফোন		ফ্যাক্স
	ই-মেইল		

২. প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়ের তথ্যাদি :

২.১ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	
২.২ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রধানের পদবী	
২.৩ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রধানের শিক্ষাগত যোগ্যতা	

২.৪ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের সদস্যদের নাম	১.	
	২.	
	৩.	
	৪.	
২.৫ বিগত তিন বৎসর পরিচালনা পর্ষদের সভার সংখ্যা (কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে)		
২.৬ আন্তর্জাতিক প্রফেশনাল সংস্থার এফিলিয়েশন (যদি থাকে, প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)		

২.৭ পাশের খালি ঘরে নিম্নের তথ্যাদি সন্নিবেশ করুন :

২.৭.১ বিগত বৎসরের বার্ষিক বাজেট	বিগত বৎসরের ব্যয়িত অর্থের বিবরণ	লোকবল (সংখ্যায়)	পূর্ণকালীন প্রশিক্ষকের সংখ্যা
টাকা.....	টাকা.....		
২.৭.২ অন্য কোন উৎস থেকে আর্থিক অনুদানপ্রাপ্ত হয়েছে কিনা? হলে তার পূর্ণ বিবরণ :	দেশী	বিদেশী	
২.৭.৩ প্রতিষ্ঠানের অডিট রিপোর্টের সংখ্যা			
২.৭.৪ সর্বশেষ অডিটকারী ফার্মের নাম			
২.৭.৫ সর্বশেষ অডিট বৎসর (অডিট রিপোর্ট সংযুক্ত করতে হবে)			
২.৭.৬ পূর্ণকালীন প্রশিক্ষকদের শিক্ষণত যোগ্যতা (সংখ্যায়)	পিএইচ. ডি.	মাস্টার্স/এমফিল ডিগ্রীপ্রাপ্ত	প্রশিক্ষণে পেশাগত সনদপ্রাপ্ত
২.৭.৭ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রশিক্ষণ কক্ষের বিবরণ			
২.৭.৮ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ সহায়ক উপকরণাদির বিবরণ			
২.৭.৯ ইতিপূর্বে ^{তদন্তপ্রদানের} সংস্থার মন্ত্রণালয় হতে এই অনুদান পেয়েছে কিনা? পেয়ে থাকলে তার বিবরণঃ			

৩. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি :				
৩.১ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার সন				
৩.২ যে যে বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়	১.		২.	
	৩.		৪.	
৩.৩ বিগত এক বৎসর সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স	কোর্সের নাম	মেয়াদ (দিন/সপ্তাহ)	সম্পাদনকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী ব্যক্তির ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা
৩.৪ প্রতিষ্ঠানের চলমান বৎসরের বার্ষিক প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জী				
৩.৫ নিজস্ব প্রকাশনা ও গবেষণামূলক মনোগ্রন্থের বিবরণ (যদি থাকে)				
৩.৬ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল (যদি থাকে, একটি সংখ্যা সংযুক্ত করতে হবে)	শিরোনাম	বার্ষিক/অর্ধ- বার্ষিক/ত্রৈমাসিক	এযাবৎ প্রকাশিত জার্নালের (ইস্যু) সংখ্যা	
৩.৭ প্রতিষ্ঠানের উপদেশনা (Consultancy) কার্যক্রম (যদি থাকে, প্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে)				
৩.৮ ট্রেনিং নিড এসেসম্যান্ট (INA) বা পোস্ট ট্রেনিং ইউটিলাইজেশন (PTU) বিষয়ক সমীক্ষার বিবরণ (যদি থাকে, প্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে)				
৩.৯ স্ব-ক্ষেত্রে অর্জিত স্বীকৃতি/পুরস্কার (যদি থাকে, প্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে)				

৪. যে কাজে অর্থ ব্যয় করা হবে তার বিবরণ :	
৪.১ প্রকল্পের নাম :	
৪.২ উদ্দেশ্য :	
৪.৩ বাস্তবায়ন পদ্ধতি :	
৪.৪ সম্ভাব্য বাজেট :	
৪.৫ সরকারি অনুদানের জন্য আবেদনের উপযুক্ত কারণ/যৌক্তিকতা :	

৫. প্রত্যয়নপত্র :

বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের আবেদনপত্রের তথ্যসমূহ যাচাইপূর্বক জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।

৬. ঘোষণা :

এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক এবং আমার প্রতিষ্ঠান তার প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যমান সরকারি নীতিমালার আলোকে সরকারি অনুদান গ্রহণে সম্মত আছে।	
তারিখ :.....	আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

নং সম/বিঃ প্রঃ/গ-১৫/২০০৪-৩২।

তারিখ : ১১ চৈত্র ১৪১৪/২৫ মার্চ ২০০৮।