

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বৈদেশিক নিয়োগ অধিশাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

৩০ বৈশাখ ১৪২২

নং- ০৫.১৪৬.১১.০০.০০.০০৪.২০১৫-১২০

তারিখ: -----

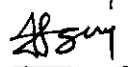
১৩ মে ২০১৫

বিষয়: Colombo Plan Staff college (CPSC)-এর 'Director General' পদে নিয়োগ সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ হতে প্রাপ্ত স্মারক নং-০৯.১৩২.০২৫.০৩.০০.০৫৬.২০১৪-৩৪৪, তারিখ : ০৫-০৫-২০১৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় সূত্রোক্ত স্মারকে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ থেকে প্রাপ্ত Colombo Plan Staff college (CPSC)-এর 'Director General' পদে নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তির কপি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। আগ্রহী প্রার্থীগণকে স্ব স্ব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়-কে অবহিত রেখে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ (ছয়) পাতা।

  
১৩ মে ২০১৫  
(আফসারী খানম)  
উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৪৫৬১

[dsfappoint@mopa.gov.bd](mailto:dsfappoint@mopa.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০২। সিনিয়র সচিব/সচিব ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ।  
(তঁার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা/সংস্থার মধ্যে দ্রুত বিতরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) একাডেমী, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।
- ০৬। কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর।
- ০৭। মহাপরিচালক, বিয়াম।
- ০৮। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ০৯। যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০। যুগ্মসচিব, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। উপসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। উপসচিব (প্রশাসন- ১) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৫। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

আইসি নং	১২০২৪
উপসচিব (সিনি)-	
উপসচিব (উনি-১)-	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপসচিব (উনি-৩)-	অর্থ মন্ত্রণালয়
উপসচিব (উনি-৪)-	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
উপসচিব (সাপ্র)-	ইইপি-৩ শাখা
উপসচিব (মোহ-১)-	শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
উপসচিব (বৈদেশিক)-	www.erd.gov.bd

আইসি নং	১২০২৪
তারিখ	১৩/০৫/১৫
অতিরিক্ত সচিব	
অতিরিক্ত সচিব (সিআর/উন্নয়ন)	
অতিরিক্ত সচিব (সেওয়া/সেবা)	
অতিরিক্ত সচিব (শিক্ষা/প্রশিক্ষণ)	
অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার/সংস্কার)	
অতিরিক্ত সচিব (সিআর/উন্নয়ন)	
বি.এস	
সিনিয়র সচিব	

আইসি নং	১২০২৪
তারিখ	১৩/০৫/১৫
উপসচিব (উনি)-	
উপসচিব (উনি-১)-	
উপসচিব (উনি-৩)-	
উপসচিব (উনি-৪)-	
উপসচিব (সাপ্র)-	
উপসচিব (মোহ-১)-	
উপসচিব (বৈদেশিক)-	

নং-০৯.১৩২.০২৫.০৩.০০.০৫৬.২০১৫

তারিখঃ ০৫ মে ২০১৫

বিষয়ঃ কলম্বো প্ল্যান স্টাফ কলেজ (সিপিএসসি)-এর "Director General" পদে নিয়োগ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ কলম্বো প্ল্যান স্টাফ কলেজ (সিপিএসসি)-এর স্মারক নং- SC2015/1200/ODG-HR; Date: April 30,2015.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিপিএসসি-এর "Director General" পদে কর্মকর্তা নিয়োগের উদ্দেশ্যে মনোনয়ন প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ গত ৩০ এপ্রিল ২০১৫-এর স্থলে আগামী ৩০ মে ২০১৫ পর্যন্ত বৃদ্ধি করায় বাংলাদেশ হতে একজন উপযুক্ত প্রার্থীর মনোনয়ন প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে, সিপিএসসি হতে প্রাপ্ত এ সংক্রান্ত পত্রটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও আবেদন ফর্মসহ অন্যান্য তথ্যাদি <http://www.cpsctech.org/current-job-vacancies> এ পাওয়া যাবে।

২। এমতাবস্থায়, সূত্রস্থ পত্রের মর্মানুযায়ী উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ প্রচলিত মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক একজন উপযুক্ত প্রার্থীর মনোনয়ন (আবেদন ফর্ম এবং বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত যাবতীয় ডকুমেন্টসহ) আগামী ২০ মে ২০১৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ৩ পাতা।

Mollara  
05.05.15  
(মার্জিয়া সুলতানা)  
সহকারী প্রধান  
ফোনঃ ৯১৪৫৪৫১

ই-মেইল: marzia.tamanna@yahoo.com


স্বাক্ষরিত হিঃ


সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

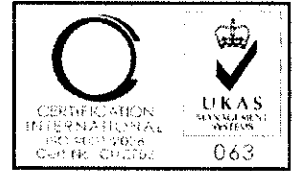
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
এ সি সি ৩য় বিভাগ  
স্বাক্ষরিত নিয়োগ পত্র  
আইসি নং ১২০২৪  
তারিখঃ ১৩/০৫/১৫



Inter-Governmental International Organization  
**COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE**  
for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region  
Bldg. C., DepEd Complex, Meralco Ave., 1600 Pasig City, Philippines  
Phone: (+63-2) 631-0991 to 95 Fax: (+63-2) 633-8425/631-0996  
E-mail: [cpssc@cpsctech.org](mailto:cpssc@cpsctech.org) Website: [www.cpsctech.org](http://www.cpsctech.org)

 [facebook.com/cpsctech](https://www.facebook.com/cpsctech)

 [twitter.com/cpsctech](https://twitter.com/cpsctech)



SC2015/1200/ODG-HR

April 30, 2015

**Mr. Muhammad Alkama Siddiqui**  
Joint Secretary  
External Economic Policy (EEP)-3 Section  
Economic Relations Division  
Ministry of Finance  
Block No. 15, Rm. No. 12  
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka 1207, Bangladesh  
Fax: (880-2)811-3088  
Email: [alkamasiddiqui@yahoo.com](mailto:alkamasiddiqui@yahoo.com)

**Subject: Extending deadline for the submission of application for Director General post until May 31, 2015**

Dear Mr. Muhammad Alkama Siddiqui,

This is in reference to the announcement issued on February 2015 for the recruitment of the next CPSC Director General, please be informed that the closing date for the submission of applications is being extended until May 31, 2015 to accommodate applications from other CPSC member countries.

Thank you very much for your support and cooperation. We are looking forward to processing applications for the next CPSC Director General from your esteemed government.

Sincerely yours,

**Dr. Mohammad Naim Yaakub**  
Director General

cc: MC Diplomatic Missions in Manila

# **Announcement for Recruitment**

## **DIRECTOR GENERAL OF CPSC**

The Colombo Plan Staff College (CPSC), is an inter-governmental organization mandated to assist in the improvement of Technical and Vocational Education and Training (TVET) system in its participating member countries in Asia-Pacific region, through training, research, consultancy and information service. The active member countries of CPSC are Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Fiji, India, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Islamic Republic of Pakistan, Papua New Guinea, Republic of the Philippines, Republic of Singapore, Sri Lanka and Thailand. CPSC seeks to facilitate the process of recruiting the next Director General. The Director General shall act as the Chief Executive Officer (CEO) for an initial period of three years which may be extended for up to two more years (for a maximum term of five years) based on satisfactory performance and upon mutual consent. Tentative initial date of appointment is July 2016.

The post of the Director General involves the management of CPSC including planning, implementing and monitoring of its programs and projects within the context of the approved Corporate Plan and set priorities. The Director General is also responsible for establishing networks with strategic partners, both regionally and internationally, and maintaining close liaison with participating countries through their respective governments, with donor agencies, international and multilateral organizations and partner institutions. The Director General works under the guidance of the Governing Board of CPSC.

Applications are invited for the post of Director General. The following details serve as guide to the eligibility requirements/criteria, application procedures and schedule.

### **A. Qualification**

#### **1. Basic Qualifications**

- 2.1. Must be below 60 years of age;
- 2.2. Citizen from any of the active participating countries of CPSC;
- 2.3. Proficient in written and spoken English language;
- 2.4. Must have earned Doctorate degree in Educational, Science and Technology or Engineering;

#### **2. Experience**

- 2.1. Administrative/managerial experiences for at least 10 years, preferably at the institutional, national and/or federal levels related to technician/technical/technological/vocational education and skills development;
- 2.2. International experiences for at least 5 years, as an expert/consultant related to technician/technical/technological/vocational education and training project

management, curriculum development, project planning and evaluation, preferably served in a number of member countries or in the Asia Pacific region;

2.3. Industrial experiences for at least 2 years related to management, human resource development, supervision, production, operations and maintenance;

2.4. Teaching experience for at least 10 years in a prestigious institution, i.e. polytechnic, technical college, university or technical teacher training institute;

2.5. Experience in research and development for at least 5 years related to technical education, policy research, curriculum development, teaching/learning materials development, industrial linkage and instructional delivery.

### 3. Leadership

2.1. International participations in conferences, expert meetings and for a as paper presenter, resource speaker, chairperson of sessions, and similar leadership roles;

2.2. Researches and/or publications in various aspects of technician/technical/technological/vocational education and skills development;

2.3. Proven experiences in international networking, outsourcing of funds, income generation and negotiation for foreign ids/grants or educational/skills development projects;

2.4. Distinctions, awards and academic honors received, particularly in recognition of works done in technician/technical/technological/vocational education and skills development;

2.5. Officerships/memberships in renowned/accredited professional organizations and honor societies.

### B. Remuneration and Benefits

A fixed compensation package includes an annual gross salary of US\$ 62,837.28 given on a monthly basis (*starting salary in step 1 of the prescribed salary scale for the post*); fringe benefits are tax-free in the Philippines (*for expatriates only*); **housing allowance** of up to a maximum of 35% of the annual salary; **medical allowance** of up to a maximum of US\$3,000 for the selected candidate and qualified dependents; **educational allowance** of up to a maximum of 75% of actual fees paid for qualified dependents not exceeding permissible amount; **passage allowance** for selected candidate, spouse and dependent children on first appointment and on expiration of the candidate's contract; **repatriation grant, home leave fare and accident insurance**, in accordance to the prevailing policies of CPSC.

### C. Applicant and Submission Guidelines

1. Interested applicants must complete the APPLICATION FORM which may be downloaded from <http://www.cpsctech.org/current-job-vacancies>

2. Submission of application must follow a prescribed process and applicants must be guided by the information below:

2.1. Applicant should complete the prescribed application form ensuring that all information are provided as sought in the form.

2.2. Applicants are requested to route application through proper official channel and seek his/her respective Government's endorsement or any document indicating no objection on his candidature particularly from the designated CPSC Liaison Officer or authorized counterpart official in the Government. Such documentary evidence, along with application and attachments, shall be submitted directly to CPSC, copy furnished the Liaison Officer for CPSC. *(Kindly contact designated Liaison Officer of CPSC in your country for guidance. List of Liaison Officers of CPSC can be accessible from <http://www.cpsc.edu.org/organization/liaison-officer>)*

2.3. Applicant shall send application form to CPSC with complete documents, in the order, as follows;

- a) Covering letter expressing intent to apply;
- b) Copy of document indicating government endorsement or no objection by relevant authority (Liaison Officer or authorized counterpart)
- c) Certified true copy of birth certificate, academic records, certificates of employment, professional eligibility, licenses or qualifications;
- d) Copies of journals, papers, reports;
- e) Proof of awards, copyrights, patents etc. received;
- f) Other evidences to support academic and professional entries in the application form; and
- g) Medical certification indicating fitness for overseas assignment.

3. Applications may be sent in advance by e-mail (in PDF format only) while all printed certified copies of documents and attachments must be sent by courier or post directly to:

**THE SELECTION COMMITTEE**

(Ref: CPSC Director General | Post)

Colombo Plan Staff College

Building Block C Department of Education Complex, Meralco Avenue, Pasig City  
1600 Philippines

Tel: +63-2-6310991 | Fax: +63-2-6338425

E-mail: [cpsc@cpsctech.org](mailto:cpsc@cpsctech.org)

Note: All applications received by e-mail must ensure that CPSC receives all the attachments sent by courier or post before the application deadline.

2011

4. The Selection Committee with the assistance of the respective Embassy in Manila will conduct pertinent verification or re-confirmation of endorsement by the Government as may be necessary.

5. Only Short-Listed Candidates will be notified of the outcome of the pre-selection and evaluation process.

6. All applications with all required supporting documents must reach CPSC on or before April 30, 2015.

**[Download Application Form](#)**