

নং- ০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০৬.১৫.৪৭৯

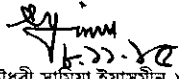
২৪ কার্তিক, ১৪২২ বঙ্গাব্দ।
তারিখঃ -----
০৮ নভেম্বর, ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ **অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম।**

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা শাখার স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.২২২.২৭.০০৫.৩৫.০৫, তারিখঃ ০৭.০১.২০১৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অক্টোবর, ২০১৫ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলঃ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ঃ					
প্রশাসন অনুবিভাগঃ					
প্রশাসন-১	০১	০১	বিভাগীয় মামলায় রূপান্তরের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।	০০	-
সিপিটি অনুবিভাগঃ	০০	০০		০০	-
বিধি অনুবিভাগঃ	০০	০০		০০	-
শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগঃ					
১) শৃঙ্খলা-১(১) অধিশাখা	৫০	১৮	(১) অসদাচরণ, দুর্নীতি, ক্ষমতার অপব্যবহার ও অবৈধ কার্যকলাপ সংক্রান্ত ১৭টি অভিযোগ প্রমাণিত না হওয়ায় নথিজাতের মাধ্যমে নিষ্পত্তি। (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি ০১ টি।	৩২	-
২) শৃঙ্খলা-২ শাখা	০৩	০৩	০১টি অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করা হয়েছে, ০১ টি অভিযোগ জেলা প্রশাসক, ফেনী বরাবর প্রেরণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি এবং ০১টি অভিযোগ নথিতে সংরক্ষণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।	০০	-
৩) শৃঙ্খলা-৩ শাখা	১২	০৮	নিষ্পত্তিকৃত ০৮টি অভিযোগের মধ্যে ০৮টি অভিযোগই নথিজাতের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।	০৪	-
৪) শৃঙ্খলা-৪ শাখা	০২	০২	০২ টি অভিযোগ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	০০	-
৫) শৃঙ্খলা-৫ শাখা	০৬	০৬	যুগ্ম, দুর্নীতি, অনিয়ম, খেচ্ছাচারিতা সংক্রান্ত ০৬টি অভিযোগ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	০০	-
৬) তদন্ত-১ অধিশাখা	০০	০০		০০	-
সর্বমোট=	৭৪	৩৮		৩৬	


(চৌধুরী সামিয়া হোসাইন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪৩০৪
sasdiscipline2@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) যুগ্মসচিব/সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ২) উপসচিব প্রশাসন-১(২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় এজেন্ডাভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৩) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।