

ফাইল
৭/১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০১.১৪. ০৯


তারিখ: ২৪ পৌষ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ
০৭ জানুয়ারি, ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২২.০১৪.০১.০৬.০২৬.২০১০-৩২৬ তারিখ: ২৩/০৯/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ডিসেপ্লর, ২০১৪ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	প্রশাসন অনুবিভাগঃ প্রশাসন-১	০৪	০১	০৩	০১	০০	-
০২	সিপিঅনুবিভাগঃ	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৩	বিধি অনুবিভাগঃ	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৪	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগঃ ১) শৃঙ্খলা-১(১) অধিশাখা	৯৭	২৬	৭১	২৮	৪৩	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে অনিষ্পন্ন ৬৭ (শাতষষ্টি) টি, দুদকে অনিষ্পন্ন ০৩(তিন)টি এবং বিজ্ঞ দেওয়ানি আদালতে মামলাজন্মিত কারণে বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম-এর নিকট অনিষ্পন্ন ০১ (এক)টি অভিযোগ। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবেদনের জন্য তাগিদ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।
	২) শৃঙ্খলা-২(৪) অধিশাখা	০৯	০২	০৭	০১	০৪	০৩ (তিন) টি অভিযোগ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে, ০১ (এক) টি অভিযোগ বরই মন্ত্রণালয়ে, ০২ (দুই) টি অভিযোগ প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে ও ০১ (এক) টি অভিযোগ পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ে অনিষ্পন্ন।
	৩) শৃঙ্খলা-২ শাখা	০৯	০৭	০২	০০	০০	--
	৪) শৃঙ্খলা-৩ শাখা	২৭	০৯	১৮	০৩	০০	--
	৫) শৃঙ্খলা-৫ শাখা	০১	০০	০১	০০	০১	০৬ (ছয়) মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের বিষয়ে জেলা জজ আদালত, গাইবান্ধা ১৫/২০০৮ নং মামলার সর্বশেষ অবস্থা জানানোর জন্য গত ১২.০৪.২০১৪ তারিখে জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধাকে অনুরোধ করা হয়েছে এবং ২৩.০৯.২০১৪ তারিখে ৫ নং তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।
	সর্বমোট=	১৪৭	৪৫	১০২	৩৩	৪৮	-


(তাহমিনা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৯২১
sasdiscipline2@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) যুগ্মসচিব/সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ২) উপসচিব প্রশাসন-১(২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় এজেন্ডাভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।