

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
(www.moestab.gov.bd)

নং-০৫.১১০.০১৮.০০.০০.০১১.২০০৪-৯৩৮

তারিখঃ ১৬ আষাঢ় ১৪১৭ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০১০ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ ২০০৭ নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হলো :


ক্র. নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা (সংশোধিত ২০১০)				
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্ম-সচিব	উপ-সচিব	সিনিয়র সচিব/সহকারী সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
গ. নিয়োগ, পদায়ন, ছুটি, শ্রেণি, ছুটি সংক্রান্ত						
২.	পরামর্শক (কনসালটেন্ট) হিসেবে কাজ করার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত বিষয়সমূহ	যুগ্ম-সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়	-	উপ-সচিব	-	-
৫.	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিকা পুনর্বিদ্যায়ন ও পরিবর্তন, অস্থায়ী পদ সৃজন ও পদ স্থায়ীকরণ সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা	-	পূর্ণ ক্ষমতা (যানবাহন ও শীতজাপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ব্যতীত অন্য সকল অফিস সরঞ্জামের তালিকা পুনর্বিদ্যায়ন ও পরিবর্তন)	-	-
৭.	নিয়োগ (সরাসরি/পদোন্নতি) বদলি/পদায়ন ঃ (ছ) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার পদে	১ম শ্রেণীর	-	২য় শ্রেণী	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর	-
১৩.	খ) বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ/ পদত্যাগ গ) অবসর প্রদান	১ম শ্রেণীর	-	২য় শ্রেণীর	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর	-
১৯.	ছুটি ঃ মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক অযোগ্য ঘোষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী সম্পর্কিত বিষয়াদি	পূর্ণ ক্ষমতা (১ম শ্রেণীর)	-	পূর্ণ ক্ষমতা (২য় শ্রেণীর)	পূর্ণ ক্ষমতা (কর্মচারী)	-
২৩.	চাকরি নিয়মিতকরণ	পূর্ণ ক্ষমতা (১ম শ্রেণীর)	-	পূর্ণ ক্ষমতা (২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	-	-
ঙ. পুঙ্খলা						
১.	বিভাগীয় মামলার সূচনা ও নিষ্পত্তিকরণ	১ম শ্রেণীর	-	২য় শ্রেণীর	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর	-
চ. প্রশাসনিক যন্ত্রি						
১.	গৃহনির্মাণ এবং অন্যান্য স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয়/বিক্রয়/হস্তান্তর-এর অনুমতি	পঞ্চাশ লক্ষ টাকার অধিক	-	পঞ্চাশ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	দশ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
৪.	পারিশ্রমিক (ফি) গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত কাজের অনুমতি প্রদান	যুগ্ম-সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়	-	উপ-সচিব ও ১ম শ্রেণীর অন্যান্য কর্মকর্তা	২য় ও ৩য় শ্রেণীর	৪র্থ শ্রেণীর
ছ. বিবিধ						
২.	আন্তঃ মন্ত্রণালয় পরামর্শ সম্পর্কিত বিষয়াদি	পূর্ণ ক্ষমতা	-	-	-	-

(অপর পাতায় দ্রষ্টব্য)

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উপর (রাজস্ব বাজেটের আওতায়) আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ, ২০১০ :

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা (সংশোধিত ২০১০)				
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব	যুগ্ম-সচিব	উপ-সচিব	সিঃ সহঃ সচিব/ সহকারী সচিব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
গ. অর্থ মন্ত্রণালয়						
৪.	আনুষঙ্গিক খাত হতে অর্থ মন্ত্রণালয় খ) বাজেট বরাদ্দের মধ্যে অনির্দিষ্ট আইটেমের ক্ষেত্রেঃ (১) মনিহারি দ্রব্য ক্রয়	-	-	এক লক্ষ টাকার উর্ধ্বে (পূর্ণ ক্ষমতা)	এককালীন এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত	-
	(২) টাইপ রাইটার/ ডুপ্লিকেটিং মেশিন ক্রয়/ মেরামত	-	-	-	পূর্ণ ক্ষমতা	এককালীন দশ হাজার টাকা

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


৩০/০৬/১০
(জিয়াউদ্দীন আহমেদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৭১৬০২১৮


sasadmin1@moestab.gov.bd

নং-০৫.১১০.০১৮.০০.০০.০১১.২০০৪-৯৩৮/১(৬)

তারিখঃ ১৬ আষাঢ় ১৪১৭ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০১০ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ০২। যুগ্ম-সচিব (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ০৩। উপ-সচিব (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ০৪। সিঃসহঃসচিব/সহঃসচিব/সিঃএসঃঅফিসার/এসঃ অফিসার/সহকারী প্রধান/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল শাখা/কোষ), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- ০৫। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


৩০/০৬/১০
(জিয়াউদ্দীন আহমেদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব