

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০১.১৪-৮৫


তারিখ: ২৬ ফাল্গুন, ১৪২০ বঙ্গাব্দ
১০ মার্চ, ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২২.০১৪.০১.০৬.০২৬.২০১০-৩২৬ তারিখ: ২৩/০৯/২০১২ খ্রিস্টাব্দ।
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ফেব্রুয়ারি, ২০১৪ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বছরওয়ারি সমন্বিত প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	প্রশাসন অনুবিভাগঃ প্রশাসন -১	০৩	০২	০১	০১	-	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ ০২ (দুটি) টি বিভাগীয় মামলায় রূপান্তরিত হওয়ায় অভিযোগ ০২ (দুটি) টি নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।
০২	সিপিটি অনুবিভাগঃ	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৩	বিধি অনুবিভাগঃ	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৪	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগঃ (১) শৃঙ্খলা-১(১) অধিশাখা	৮৪	০৭	৭৭	১২	৬৫	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে অনিষ্পন্ন ৬৪ (চৌষাট)টি অভিযোগ, দুদকে অনিষ্পন্ন ১০(দশ) টি অভিযোগ আদালতের সিদ্ধান্তের জন্য ০১ (এক)টি অভিযোগ এবং ০৩ (তিন) টি অভিযোগ বিভাগীয় কমিশনারদের নিকট অনিষ্পন্ন রয়েছে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবেদনের জন্য তাগিদ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।
	(২) শৃঙ্খলা-২(৪) অধিশাখা	০৪	০০	০৪	০১	০৩	০২ (দুটি) টি অভিযোগ আদালতে মামলা চলমান থাকায়, ০১ (এক) টি অভিযোগ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে, ০১ (এক) টি অভিযোগ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে এবং ০১ (এক) টি অভিযোগ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনিষ্পন্ন।
	(৩) শৃঙ্খলা-২ শাখা	০১	০০	০১	০০	০০	-
	(৪) শৃঙ্খলা-৩ শাখা	১৫	০৮	০৭	০১	০১	ছয় মাসের উর্ধ্বে (অনিষ্পন্ন) অভিযোগটি মহামায়া হাইকোর্ট বিভাগের আদেশে ০১ (এক) বছরের জন্য কার্যক্রম স্থগিত আছে।
	(৫) শৃঙ্খলা-৫	০২	০০	০২	০০	০২	-
	(৬) তদন্ত-১ অধিশাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
	(৭) তদন্ত-২ অধিশাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
	সর্বমোট =	১০৯	১৭	৯২	১৫	৭১	-


(রওনক আফরোজ সুমা)
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন নং-৯৫৪০৯২১।

email: sasdiscipline2@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য: (স্বার্থতার ক্রমানুসারে নয়)

- উপসচিব, প্রশাসন ১(২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায়
এজেন্ডাভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- যুগ্মসচিব/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার
অনুরোধসহ)।
- সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।