

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০১.১৪-১৫৮

তারিখঃ ২৪ বৈশাখ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ
০৭ মে, ২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২২.০১৪.০১.০৬.০২৬.২০১০-৩২৬ তারিখঃ ২৩/০৯/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ।
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের, এপ্রিল ২০১৪ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত হুকঃ

ক্রমিক নং	অনুবিভাগ/অধিশাখা/ শাখা	অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্ধ্ব অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্ধ্ব অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	প্রশাসন অনুবিভাগঃ প্রশাসন -১	০৩	০২	০১	০১	-	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ ০২(দুই) টি বিভাগীয় মামলার রূপান্তরিত হওয়ার অভিযোগ ০২(দুই)টি নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।
০২	সিপিটি অনুবিভাগঃ	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৩	বিবি অনুবিভাগঃ	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৪	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগঃ (১) শৃঙ্খলা-১(১) অধিশাখা	৭৪	০৭	৬৭	০৮	৫৯	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে পেডিং ৬০ (ষাট) টি, দুদকে পেডিং ০৫(পাঁচ)টি এবং আদালতের সিদ্ধান্তের জন্য অনিষ্পন্ন ০১(এক) টি এবং ০১(এক)টি বিভাগীয় কমিশনারবৃন্দের নিকট পেডিং আছে। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবেদনের জন্য তাগিদ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।
	(২) শৃঙ্খলা-২(৪) অধিশাখা	০৭	০০	০৭	০৪	০৩	০২ (দুই) টি আদালতে মামলা চলমান, ০২ (দুই) টি বরাদ্দ মন্ত্রণালয়ে, ০১ (এক) টি তথ্য, বোঝাবোঝা প্রযুক্তি বিভাগে ও ০২ (দুই) টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনিষ্পন্ন।
	(৩) শৃঙ্খলা-২ শাখা	০২	০০	০২	০০	০০	-
	(৪) শৃঙ্খলা-৩ শাখা	২৩	১০	১৩	০০	০১	ছয় মাসের উর্ধ্ব (অনিষ্পন্ন) অভিযোগটি মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের আদেশের জন্য কার্যক্রম স্থগিত আছে।
	(৫) শৃঙ্খলা-৫	০৭	০০	০৭	০৩	০২	জেলা জজ আদালতে মামলা চলমান থাকায় ০১(এক)টি এবং এ মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-৫ শাখায় ০১(এক)টি অনিষ্পন্ন আছে।
	(৬) তদন্ত-১ অধিশাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
	(৭) তদন্ত-২ অধিশাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
	সর্বমোট =	১১৬	১৯	৯৭	১৬	৬৫	-

১৫/০৫/১৪

(ডাহমিনা বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪০৯২১

email: sasdiscipline2@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুসিদ্ধির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- উপসচিব, প্রশাসন ১(২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বিত সভায় এজেন্ডাভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- যুগ্মসচিব/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।