

০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০১.১৪-১১৭


তারিখঃ ২৪ চৈত্র, ১৪২০ বঙ্গাব্দ
০৭ এপ্রিল, ২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২২.০১৪.০১.০৬.০২৬.২০১০-৩২৬ তারিখঃ ২৩/০৯/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ।
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিশ্রেফিকিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মার্চ, ২০১৪ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছকঃ

ক্রমিক নং	অনুবিভাগ/অধিশাখা/ শাখা	অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	প্রশাসন অনুবিভাগঃ প্রশাসন -১	০৩	০২	০১	০১	-	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ ০২ (দুইটি) টি বিভাগীয় মামলায় রূপান্তরিত হওয়ায় অভিযোগ ০২ (দুইটি) টি নিষ্পত্তি দেখানো হয়েছে।
০২	সিপিটি অনুবিভাগঃ	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৩	বিবি অনুবিভাগঃ	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৪	শুজলা ও আইন অনুবিভাগঃ (১) শুজলা-১(১) অধিশাখা	৭৭	০৪	৭৩	১০	৬৩	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে অনিষ্পন্ন ৬১ (একষাট)টি অভিযোগ, দুদকে অনিষ্পন্ন ১০(দশ)টি অভিযোগ, আদালতের সিদ্ধান্তের জন্য ০১ (একটি) অভিযোগ এবং বিভাগীয় কমিশনারদের নিকট ০২ (দুইটি) অভিযোগ অনিষ্পন্ন রয়েছে। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবেদনের জন্য তাগিদ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।
	(২) শুজলা-২(৪) অধিশাখা	০৫	০০	০৫	০১	০৪	০২ (দুই) টি অভিযোগ আদালতে মামলা চলমান থাকায়, ০১ (এক) টি অভিযোগ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে এবং ০২ (দুই) টি অভিযোগ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনিষ্পন্ন।
	(৩) শুজলা-২ শাখা	০৩	০৩	০০	০০	০০	-
	(৪) শুজলা-৩ শাখা	১৯	০৮	১১	০০	০১	ছয় মাসের উর্বে (অনিষ্পন্ন) অভিযোগটি মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের আদেশের জন্য কার্যক্রম স্থগিত আছে।
	(৫) শুজলা-৫	০২	০০	০২	০০	০২	-
	(৬) তদন্ত-১ অধিশাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
	(৭) তদন্ত-২ অধিশাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
	সর্বমোট =	১০৯	১৭	৯২	১২	৭০	-


(রওনক আফরোজা সূর্য্য)
০৪/০৪/২০১৪

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন নং-৯৫৪০৯২১।

email: sasdiscipline2@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদর অবগতির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। উপসচিব, প্রশাসন ১(২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায়
এজেন্ডাভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ২। যুগ্মসচিব/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার
অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।