

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
শৃঙ্খলা-২ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০৮.১২-৪৮৬

তারিখঃ

২৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২০ বঙ্গাব্দ  
০৯ ডিসেম্বর, ২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।**

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২২.০১৪.০১.০৬.০২৬.২০১০-৩২৬ তারিখঃ ২৩/০৯/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নডেফর, ২০১৩ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	তদন্ত-১ অধিশাখা	০৪	০১	০৩	০০	০১	০১ (এক) টি বিভাগীয় মামলার কার্যক্রমের উপর মহামান্য হাইকোর্ট কর্তৃক আগামী ০৭.০৩.২০১৪ তারিখ পর্যন্ত স্থগিত আদেশ থাকায় তদন্ত কার্যক্রম স্থগিত আছে।
০২.	তদন্ত-২ অধিশাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৩.	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২ শাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৪.	বিধি-৫ শাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৫.	শৃঙ্খলা-১(১) অধিশাখা	৮৫	০৫	৮০	১০	৭০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে অভিযোগসমূহ তদন্ত/মতামতের জন্য পেভিং ৬৯ (উনসত্তর) টি, দুদকে পেভিং ১০ (দশ) টি এবং আদালতের সিদ্ধান্তের জন্য ০১ (এক) টি অনিষ্পন্ন; প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবেদনের জন্য তাগিদ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।
০৬.	শৃঙ্খলা-২(৪) অধিশাখা	০৪	০০	০৪	০০	০৩	০২ (দুই) টি আদালতে মামলা চলমান থাকায়, ০১ (এক) টি স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে ও ০১ (এক) টি স্থানীয় সরকার বিভাগে অনিষ্পন্ন।
০৭.	শৃঙ্খলা-৫	০৩	০১	০২	০০	০২	-
০৮.	শৃঙ্খলা-৩ শাখা	০৪	০০	০৪	০৩	০১	-
০৯.	শৃঙ্খলা-২ শাখা	০৫	০৪	০১	০০	০০	-
১০.	প্রশাসন-১	০৫	০২	০৩	০১	-	-
সর্বমোট		১১০	১৩	৯৭	১৪	৭৭	-

*১০/১২/১৩*  
*০৫*  
*১১/১২/১৩*

*১০/১২/১৩*  
রওশন আলফরোজা সুমা  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন নং-৯৫৪ ০৯২১।

email: [sasdiscipline2@mopa.gov.bd](mailto:sasdiscipline2@mopa.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- উপসচিব, প্রশাসন ১(২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় এজেন্ডাভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ইউসিবি/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।