

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
শৃঙ্খলা-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

০৫.০০.০০০০.১৮১.১৬.০০৮.১২-৩৪৯


তারিখ: ২৬ ভাদ্র, ১৪২০ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর, ২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২২.০১৪.০১.০৬.০২৬.২০১০-৩২৬ তারিখ: ২৩/০৯/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আগস্ট, ২০১৩ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্ধ্ব অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্ধ্ব অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	তদন্ত-২ অধিশাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
০২.	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৩.	বিধি-৫ শাখা	০০	০০	০০	০০	০০	-
০৪.	শৃঙ্খলা-১(১) অধিশাখা	৮২	০১	৮১	১০	৭১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে অনিষ্পন্ন ৭০ (সত্তর) টি এবং দুদকে অনিষ্পন্ন ১০ (দশ) টি; আদালতের সিদ্ধান্তের জন্য ০১ (এক) টি অনিষ্পন্ন; প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিবেদনের জন্য তাগিদ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।
০৫.	শৃঙ্খলা-২(৪) অধিশাখা	০৪	০০	০৪	০০	০৪	০২ (দুই) টি অভিযোগ আদালতে মামলা চলমান থাকায়, ০১ (এক) টি অভিযোগ দুর্নীতি দমন কমিশনে অনিষ্পন্ন, ০১ (এক) টি অভিযোগ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে প্রতিবেদন প্রাপ্তির ভিত্তিতে নিষ্পত্তিযোগ্য।
০৬.	শৃঙ্খলা-৫	০৪	০০	০৪	০০	০৪	-
০৭.	শৃঙ্খলা-৩ শাখা	০৩	০২	০১	০০	০১	-
০৮.	শৃঙ্খলা-২ শাখা	০৫	০৩	০২	০০	০০	-
০৯.	প্রশাসন-১	০৪	০৩	০১	০১	-	-
সর্বমোট		১০২	০৯	৯৩	১১	৮০	-


২০/০৯/২০১৩
(রওনক আফরোজা সুমা)

সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-৯৫৪০৯২১।

email: sasdiscipline2@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- উপসচিব, প্রশাসন ১(২) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় এজেন্ডাভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- উপসচিব/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে পারদর্শিতার জন্য পুরস্কৃত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।